



GEDRAGSCODE

# INLEIDING OP DE GEDRAGSCODE

---

Beste collega's,

Onze gedragscode is een belangrijk document. Het bevestigt onze collectieve waarden en onze individuele verantwoordelijkheden tijdens het werken bij WMG. Het schetst onze toewijding om ethisch te handelen in onze zakelijke transacties. Het beschrijft de stappen die we moeten nemen in het onwaarschijnlijke geval dat we in een verdachte of twijfelachtige situatie terechtkomen.

Het zijn echter onze werknemers, teams en leiders die onze gedragscode echt maken. We hebben allemaal een rol te spelen bij het handhaven van de hoogste zakelijke normen en praktijken. Samen belichamen en versterken we een cultuur van eerlijkheid, integriteit en wederzijds respect.

Als u vragen heeft over aspecten van de Code of wet- en regelgeving die van invloed zijn op WMG, kunt u contact opnemen met het Office of Compliance.

Het naleven van onze gedragscode is niet alleen een morele verplichting. Het is essentieel voor de creatieve en commerciële gezondheid van ons bedrijf. Door onze gedragscode te volgen, helpen we ervoor te zorgen dat WMG blijft bloeien en sterker wordt dan ooit.

Dank u,



**Robert Kyncl**  
Chief Executive Officer



# Onze waarden en verantwoordelijkheden

## ONZE WAARDEN

De kernwaarden van Warner Music Group vormen de grondslag van onze bedrijfscultuur en geven wereldwijd informatie over elk aspect van onze wereldwijde activiteiten.

### CREATIVITEIT EN INNOVATIE:

We leggen de nadruk op creativiteit en de vrijheid van artistieke expressie, en we zijn toegewijd aan het nastreven van de meest innovatieve en inventieve manieren om meer mensen te verbinden met de muziek waar zij van houden.

### ONDERNEMERSCHAP:

Onze ondernemersgeest drijft ons succes en onze groei. We durven gewaagde, onderkende risico's te nemen voor het vinden van nieuwe benaderingen voor oude uitdagingen en het snel uitvoeren van slimme ideeën.

### INTEGRITEIT:

Wij houden ons aan de hoogste professionele en ethische normen bij alles dat we doen, of we nu zaken doen, bij de interactie met onze artiesten, collega's of leveranciers, of als verantwoordelijke onderneming in de maatschappij.

### CONCURRENTIEVERMOGEN:

Wij streven ernaar om het beste bedrijf in de sector te zijn, met een duidelijk begrip wat het betekent om te winnen. We zijn er sterk van overtuigd dat we succesvol kunnen concurreren voor het creëren van duurzame waarde voor onze beleggers, werknemers, artiesten en klanten.

### SAMENWERKING:

We richten onze concurrentiekracht op de markt, niet op de werkplek. We richten ons op het behoud van collaboratieve werkomgeving waar mensen naar elkaar luisteren en van elkaar leren, ook al zijn er meningsverschillen.

### DIVERSITEIT EN INCLUSIVITEIT:

Als wereldwijd leider in de muziekbranche zetten wij ons in voor het creëren van een diverse en inclusieve werkplek waarin creativiteit en innovatie gekoesterd worden.



## ONZE VERANTWOORDELIJKHEDEN

**We hebben allemaal de verantwoordelijkheid om onze kernwaarden zichtbaar te maken in onze acties en om:**

- › Rekening te houden met hoe onze acties overkomen en altijd integer te handelen.
- › Verantwoordelijkheid te nemen voor onze keuzes en verantwoordelijk te zijn voor ons gedrag.
- › Onszelf gedragen volgens de hoogste ethische en juridische normen en onze Code, de wet- en regelgeving die van toepassing is op ons bedrijf en ons beleid naleven.
- › Hulp vragen als dat nodig is en zorgen of mogelijke overtredingen van onze Code, de wet of ons beleid melden.
- › Voldoen aan alle eisen op het gebied van Nalevings- en ethiekprogramma's.

**Managers hebben aanvullende verantwoordelijkheden en moeten ervoor zorgen dat ze een cultuur van ethiek en naleving koesteren en persoonlijk leiderschap laten zien in hun acties. Managers dienen:**

- › Beschikbaar te zijn voor werknemers als deze advies nodig hebben of zorgen willen melden.
- › Te zorgen voor een omgeving waarin werknemers zich veilig voelen om zorgen aan te kaarten, zonder angst voor vergelding.
- › Een voorbeeld en positief rolmodel te zijn door eerlijk en integer zaken te doen.
- › Onze Code en onze waarden consequent en eerlijk te handhaven.
- › Aansprakelijk te zijn voor hun persoonlijk gedrag en gedrag van degenen op wie toezicht wordt gehouden.



# Inhoudsopgave



## 2 INLEIDING OP DE GEDRAGSCODE



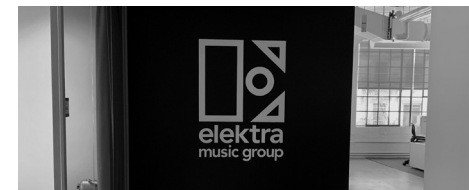
## 3 Onze waarden en verantwoordelijkheden

- 3 Onze waarden
- 4 Onze verantwoordelijkheden



## 6 Hoofdstuk 1: Onze Gedragscode

- 7 Een overzicht van onze Code
- 8 Ethische keuzes maken en besluiten nemen
- 9 Advies zoeken en melding maken van zorgen
- 10 Omgang met zorgen
- 10 Inzet tegen vergelding



## 11 Hoofdstuk 2: Integriteit bij onze mensen

- 12 Diversiteit en inclusiviteit stimuleren
- 14 Een gezonde en veilige werkomgeving handhaven



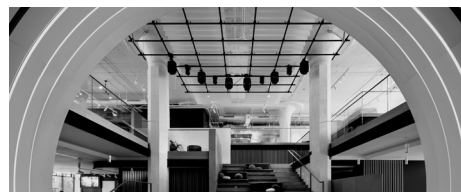
## 16 Hoofdstuk 3: Integriteit binnen ons bedrijf en met investeerders

- 17 Bedrijfsmiddelen op de juiste manier gebruiken
- 19 Eigendomsinformatie en vertrouwelijke gegevens beschermen
- 20 Zorgvuldig communiceren
- 21 Nauwkeurigheid en transparantie in onze boekhouding aantonen
- 22 Effectenhandel begrijpen



## 23 Hoofdstuk 4: Integriteit in onze markt en branche

- 24 Onze reputatie naleven
- 25 Verantwoordelijkheid met onze content
- 26 Herkennen en vermijden van belangenverstremgeling
- 28 Uitwisselen van geschenken en entertainment



## 29 Hoofdstuk 5: Integriteit in onze wereldwijde gemeenschap

- 30 Handelen als goede, zakelijke burgers
- 31 Milieuverantwoordelijkheid
- 32 Voorkomen van omkoping en corruptie
- 33 Deelname aan politieke activiteiten
- 34 Eerlijk concurreren
- 35 Naleven van de wereldwijde handelswetgeving



## 36 Conclusie

- 37 Ontheffingen van onze Code
- 38 WMG-middelen



## HOOFDSTUK 1

---

# Onze Gedragscode



## EEN OVERZICHT VAN ONZE CODE

Warner Music Group (WMG) bestaat uit een unieke combinatie van bedrijven met unieke culturen, die een aantal van de grootste artiesten en songwriters ter wereld vertegenwoordigen. Onze artiesten, medewerkers, klanten en investeerders vertrouwen erop dat eenieder van ons zich inzet voor onze reputatie en zaken doet namens ons volgens de hoogste professionele en ethische normen.

Onze Gedragscode (onze 'Code') is opgesteld om ervoor te zorgen dat we allemaal de juiste hulpmiddelen en bronnen hebben om de waarden het gedrag die van toepassing zijn op het zaken doen namens WMG, te begrijpen.



Iedereen bij WMG, ongeacht zijn of haar functie, dienstverband of locatie, heeft de verantwoordelijkheid om onze Code na te leven. Ongeacht onze positie wordt van ons allemaal verwacht dat we zaken doen volgens de ethische normen die in onze Code en ons beleid zijn aangegeven. We stimuleren onze verkopers, consultants, stagiairs, zakenpartners en anderen met wie we zaken doen dan ook om onze ethische normen te omarmen en zich te gedragen zoals is aangegeven in onze Code.

## ETHISCHE KEUZES MAKEN EN BESLUITEN NEMEN

Onze Code heeft betrekking op verschillende zakelijke activiteiten en situaties waarin we ethische keuzes moeten maken en beslissingen moeten nemen. De Code kan echter geen rekening houden met alle mogelijke situaties waarmee we te maken kunnen krijgen. We hebben allemaal de verantwoordelijkheid om ons beoordelingsvermogen te gebruiken als we te maken krijgen met een situatie waarin het niet duidelijk is wat de juiste beslissing is. We kunnen dan deze vragen gebruiken om ons richting te geven:

- › Weerspiegelt het onze kernwaarden en zal het een positieve impact hebben op WMG?
- › Voelt het goed?
- › Is het in lijn met onze Code, de wet en ons beleid?
- › Zouden anderen het eens zijn met de actie of beslissing?
- › Heeft het invloed op onze reputatie of de reputatie van onze medewerkers?

Als er enige twijfel is in het beantwoorden van deze vragen of als we nog steeds niet weten wat de juiste handelswijze is, dan moeten we advies vragen. Dit betreft ook situaties waarin:

- › De normen in onze Code of beleid onder de omstandigheden moeilijk te interpreteren lijken.
- › De relevante wetgeving of normen in tegenspraak met elkaar of complex zijn.
- › De ervaring die we met het onderwerp hebben beperkt is.
- › We bevinden ons in een 'grijs gebied' of kunnen 'rode vlaggen' zien en hebben advies nodig.







## LET OP

De Hulplijn Naleving van WMG is een extra middel om vertrouwelijk en anoniem zorgen aan te kaarten, voor zover toegestaan volgens lokale wetgeving.

De Hulplijn wordt beheerd door een onafhankelijke derde partij en is wereldwijd beschikbaar, 24 uur per dag, 7 dagen per week, 365 dagen per jaar, in meerdere talen. We kunnen de Hulplijn gebruiken om advies te vragen en zorgen over mogelijke overtredingen van onze Code, de wet en ons beleid aan te kaarten.

### DE HULPLIJD IS BEREIKBAAR VIA:



Internet op:  
[www.wmg.ethicspoint.com](http://www.wmg.ethicspoint.com)



Telefoon:  
Gratis in de VS en Canada op  
1-800-620-5549  
(888) 789-6627



Internationale nummers voor onze  
Hulplijn kunnen gevonden worden  
op: [www.wmg.ethicspoint.com](http://www.wmg.ethicspoint.com)



Schriftelijk:  
Hulplijn Naleving van WMG  
1633 Broadway  
NY, NY 10019

## ADVIES ZOEKEN EN MELDING MAKEN VAN ZORGEN

WMG zet zich ervoor in om een positieve en productieve werkplek te waarborgen en eenieder van ons heeft een rol in het realiseren van dat ideaal. Als we op enig moment een reden hebben om te geloven dat onze Code, de wet of ons beleid niet worden nageleefd, hetzij door eigen ervaring, hetzij door wat we gezien hebben via een andere werknemer van WMG, dan worden we aangemoedigd om onze zorgen te melden. Vaak is het mogelijk om problemen vroegtijdig, efficiënt en vlot aan te pakken, voor het grote problemen worden. Dat kan echter alleen als de zorgen direct en passend gemeld worden, voor ze grotere problemen gaan vormen voor iedereen die erbij betrokken is.

Om advies vragen en melding maken van zorgen vraagt om moed. Daarom heeft het bedrijf veel middelen om om hulp te vragen. Het maakt niet uit bij wie we onze zorgen melden; we dienen altijd zoveel mogelijk informatie en details te geven, zodat het mogelijk is om een grondig onderzoek uit te voeren.

### WMG-BRONNEN

- › Onze manager
- › Het hoofd van een bedrijfsonderdeel of een ander lid van het managementteam
- › Een vertegenwoordiger van personeelszaken
- › Een lid van de juridische afdeling van WMG
- › Nalevingskantoor van WMG op [officeofcompliance@wmg.com](mailto:officeofcompliance@wmg.com)
- › Hulplijn Naleving van WMG

## OMGANG MET ZORGEN

WMG neemt alle zorgen serieus en zal alle problemen die aangekaart worden meteen onderzoeken onder leiding van de Compliance Officer van WMG. Als er zorgen gemeld worden, zal WMG de mogelijke overtreding onderzoeken en rekening houden met de rechten en privacy van alle betrokken partijen. In de meeste gevallen zal de identiteit van de betrokken partijen, inclusief de beller, geheim worden gehouden. Het kan in sommige gevallen nodig zijn om deze informatie prijs te geven aan bepaalde overheidsfunctionarissen, of om een grondig onderzoek uit te kunnen voeren. Als ernaar gevraagd wordt, dan wordt van ons allemaal verwacht dat we volledig en eerlijk meewerken met elk onderzoek.

Als het onderzoek uitwijst dat er sprake is van wangedrag, dan worden stappen ondernomen om de situatie op te lossen. Dit kan ook gaan om passende disciplinaire maatregelen tegen iedereen die onze Code, de wet of ons beleid heeft overtreden, inclusief beëindiging van het dienstverband.

## INZET TEGEN VERGELDING

Iedereen bij WMG moet zich veilig voelen om om advies te vragen en zorgen te melden. Niemand krijgt te maken met vergelding als hij of zij in goed vertrouwen een melding maakt, vragen stelt of meewerkt aan een onderzoek. Een melding 'in goed vertrouwen maken' betekent dat de aangeleverde informatie volledig en nauwkeurig is en wij geloven dat deze juist is. Niemand krijgt te maken met disciplinaire maatregelen of een slechte behandeling vanwege het vragen om advies, of het maken van een melding in goed vertrouwen. Iedereen die wraak neemt op iemand anders op deze manier, zal zelf te maken krijgen met disciplinaire maatregelen.



**LET OP**

In sommige gevallen kan van ons gevraagd worden dat we reageren op aanvragen van een overheidsfunctionaris of een andere derde partij inzake ons bedrijf. Als dit gebeurt, dan dienen we direct de Algemeen Adviseur van WMG te raadplegen.







## HOOFDSTUK 2

---

# Integriteit bij onze mensen

WMG bestaat in de kern uit een uniek een dynamische groep mensen die een passie hebben voor het verbinden van mensen en hun favoriete muziek. Wij zijn gemaakt voor succes en weten dat ons succes gebaseerd is op een omgeving die waarde hecht aan diversiteit, creativiteit benadrukt, het goed doet dankzij individuele kenmerken en bijdragen en die gezond, veilig en zeker is voor iedereen.



## STIMULEREN VAN DIVERSITEIT EN INCLUSIVITEIT

WMG zet zich in voor een inclusieve werkplek die lonend is, individualiteit stimuleert en die vrij is van enige vorm van intimidatie of discriminatie. We behandelen elkaar met waardigheid en wederzijds respect en we werken met het besef dat de manier waarop wij samenwerken impact heeft op onze reputatie en ons doorlopende succes. We presteren allemaal het beste in een omgeving die vrij is van alle vormen van intimidatie en discriminatie en we hebben allemaal een gedeelde verantwoordelijkheid om maatregelen te treffen om dit gedrag te voorkomen.

Ons bedrijf biedt ruimte voor mensen van verschillende culturen, religies en landen en we zijn trots op de unieke verschillen die we allemaal meebrengen in het team. We zetten mensen niet op negatieve wijze buiten de groep. Gedrag dat ervoor kan zorgen dat andere mensen zich geïntimideerd, gediscrimineerd of vernederd voelen of dat ervoor kan zorgen dat ze hun werk niet goed meer kunnen doen, wordt niet getolereerd. Van ons wordt verwacht dat we alert zijn op hoe ons gedrag anderen beïnvloedt, en ervoor te zorgen dat onze woorden en acties onze collega's niet beledigen, ontmoedigen of intimideren.



Intimidatie is gedrag dat een persoon op onredelijk hindert in zijn of haar werk of op enigerlei wijze bijdraagt aan een intimiderende, vijandige of aanstootgevende werkomgeving vanwege een persoonlijk kenmerk. Persoonlijke kenmerken die bij WMG worden beschermd, zijn onder meer ras, huidskleur, religie, nationale afkomst, geslacht, genderidentiteit, geslachtsuitdrukking, seksuele geaardheid, leeftijd, burgerlijke staat, lichamelijke of geestelijke handicap of andere kenmerken die mogelijk wettelijk beschermd zijn.



## LET OP

Seksuele intimidatie kan optreden tegen een man of een vrouw door een persoon van hetzelfde of van het andere geslacht. Seksuele intimidatie kan vele vormen aannemen, maar in de basis gaat het om ongewenst gedrag op basis van iemands geslacht, dat op onredelijke wijze interfereert met het vermogen van een persoon om zijn of haar werk te doen.

Voorbeelden zijn onder meer:

- Ongewenste seksuele avances of aanraking van seksuele aard.
- Verzoeken om afspraakjes, seksuele gunsten of soortgelijk gedrag van seksuele aard dat dient als basis voor werkbeslissingen.
- Ongepast gedrag, beledigende grappen, kleineren, gebaren of andere beledigende activiteiten of gedrag die een intimiderende, vijandige of aanstootgevende werkomgeving kunnen creëren.
- Seksueel suggestieve, vulgaire of denigrerende foto's en tekeningen.
- Het weergeven of verzenden van geschreven, grafische, elektronische of mondelinge communicatie die seksuele, denigrerende of obscene inhoud bevat.



## STIJG NAAR DE TOP VAN DE RANGLIJST DOOR...

- › Het cultiveren van een sterke cultuur van wederzijds respect en dit te laten zien op alle plaatsen waar we actief zijn en op de manier van zaken doen.
- › Alle arbeidsgelateerde beslissingen, inclusief werving, promoties, ontslag of overplaatsingen, alleen te nemen op basis van de behoeften van het bedrijf, individuele kwalificaties, vaardigheid, bijdrage en getoonde prestaties.
- › Ons bewust te zijn van, en niet bezig te zijn met gedrag dat aanstootgevend of ongewenst is, door werknemers, maar ook door gasten, verkopers, talenten, adviseurs, stagiairs en onafhankelijke aannemers. Het vermijden van aanstootgevende en seksueel expliciete handelingen en taal.
- › Zorgen melden bij een WMG-bron als we ons ongemakkelijk voelen om met het individu te praten of als het gedrag aanhoudt.





## EEN GEZONDE EN VEILIGE WERKOMGEVING HANDHAVEN

WMG gelooft in het aanbieden van een gezonde en veilige werkomgeving, en dat verwachten we ook. Er wordt van ons allemaal verwacht dat we hard werken om ervoor te zorgen dat niemand onnodig risico loopt en passende maatregelen worden genomen om de fysieke veiligheid van onszelf en anderen te waarborgen.

Onze standaard is om ten minste te voldoen aan alle toepasselijke gezondheids- en veiligheidswetgeving en -voorschriften en om bekend te raken met, en ons te houden aan eventuele letsel- en ziektepreventieprogramma's die WMG mogelijk heeft geïmplementeerd. Dit omvat het handhaven van een werkplek die vrij is van illegale drugs, misbruik van alcohol, geweld en bedreiging met geweld.



### STIJG NAAR DE TOP VAN DE LIJST DOOR...

- › Ons werk veilig en verantwoordelijk uit te voeren en snel te handelen om veiligheids- of gezondheidsrisico's en zorgen te melden of te corrigeren.
- › Verantwoord alcohol te consumeren op door WMG gesponsorde evenementen en niet op een manier die ons of WMG in verlegenheid zou brengen.
- › Zich te onthouden van bedreigingen, intimiderend gedrag, vechtpartijen of andere vormen van geweld.
- › Het houden van vuurwapens, explosieven, brandgevaarlijke apparaten en alle andere wapens van de werkplek of een werkgerelateerde omgeving, ongeacht of we beschikken over een licentie om dergelijke wapens te dragen.
- › Tijdig informeren van een WMG-bron als we ons bewust worden van omstandigheden die de gezondheid of veiligheid van onze werkplek, collega's of anderen in gevaar kunnen brengen.





## LET OP

Persoonlijke informatie, ook bekend als persoonlijk identificeerbare informatie, is elke informatie die een individu kan identificeren, of gebruikt kan worden om te identificeren, alleen of in combinatie met andere informatie. Deze informatie moet strikt vertrouwelijk worden gehouden en met zorg worden behandeld, ongeacht de vorm (bijvoorbeeld papieren documenten, elektronische bestanden). Voorbeelden van persoonlijke informatie zijn onder andere:

- Huisadres en telefoonnummer.
- Leeftijd.
- Arbeidsverleden.
- Door de overheid uitgegeven identificatienummers.
- Burgerlijke staat.
- Strafblad.
- Medische geschiedenis.

## RESPECT VOOR PERSOONLIJKE GEGEVENS EN BESCHERMING VAN PRIVACY

We verstrekken onze persoonlijke informatie aan WMG die deze op zijn beurt zorgvuldig behandelt. WMG respecteert de privacy van persoonlijke informatie en deze informatie, inclusief personeelsdossiers van werknemers, is alleen toegankelijk voor geautoriseerde werknemers voor legitieme bedrijfsdoeleinden of voor andere doeleinden die wettelijk zijn toegestaan.

Soms hebben we toegang tot persoonlijke informatie van andere werknemers, onze artiesten, onze songwriters, onze klanten en andere derden. We hebben dezelfde verplichtingen als het bedrijf en mogen deze informatie niet gebruiken of delen met anderen voor niet-zakelijke doeleinden. De basis van onze relaties is gebaseerd op vertrouwen en het is aan eenieder van ons om dit vertrouwen te blijven verdienen door onze acties.



### STIJG NAAR DE TOP VAN DE LIJST DOOR...

- Alle persoonlijke informatie waartoe wij toegang hebben, zowel tijdens als na ons dienstverband bij WMG, te beschermen.
- Persoonlijke gegevens tegen verlies en misbruik te beschermen.
- Persoonlijke informatie nooit met iemand te delen, die niet beschikt over een geldige zakelijke behoefte om hier kennis van te nemen.
- Alleen de minimale hoeveelheid persoonlijke informatie die nodig is om toegewezen taken uit te voeren te verzamelen, gebruiken en verzenden.
- Het privacybeleid na te leven en een WMG-bron op de hoogte te brengen als we ooit vermoeden dat er sprake is van een inbreuk op persoonlijke gegevens.



## HOODSTUK 3

---

# Integriteit binnen ons bedrijf en met investeerders

Het merk en de reputatie van WMG wekt vertrouwen bij onze investeerders. Wij houden ons verantwoordelijk voor het zakendoen met de hoogste ethische normen en het nemen van de juiste beslissingen om de beste te zijn en om blijvende waarde te creëren. We doen dit door onze activa, vertrouwelijke informatie en intellectueel eigendom te beschermen. We zijn voorzichtig in onze communicatie, handelsactiviteiten en creëren eerlijke en transparante gegevens.





## BEDRIJFSMIDDELEN OP DE JUISTE MANIER GEBRUIKEN

Artiesten, songwriters en intellectuele eigendom van WMG zijn de kern van ons bedrijf en is onderdeel van de meest waardevolle activa van ons bedrijf. Wij nemen maatregelen om deze activa met gepast respect te behandelen, zorgen voor de juiste bescherming, behoud en zorg en beschermen het tegen oneigenlijk gebruik en ongeautoriseerde openbaarmaking.

Onze fysieke activa, waaronder computers, informatievoorzieningen, telecommunicatienetwerken en kantoorapparatuur, zijn belangrijke activa van ons bedrijf, die cruciaal zijn om succesvol te zijn in onze dagelijkse werkzaamheden. We moeten deze activa op verantwoorde wijze gebruiken en beschermen tegen misbruik, verlies, schade en diefstal.



We moeten altijd voorzichtig zijn om activiteiten te vermijden die als inbreuk op het auteursrecht kunnen worden beschouwd. Piraterij is het illegaal kopiëren en verspreiden van geluidsopnamen, muzikale composities of ander intellectueel eigendom. Het is een serieus probleem binnen de muziekgemeenschap en bedreigt het werk dat we doen bij WMG. We downloaden geen auteursrechtelijk beschermde muziek en/of branden geen cd's van ongeautoriseerde peer-to-peer-netwerken.





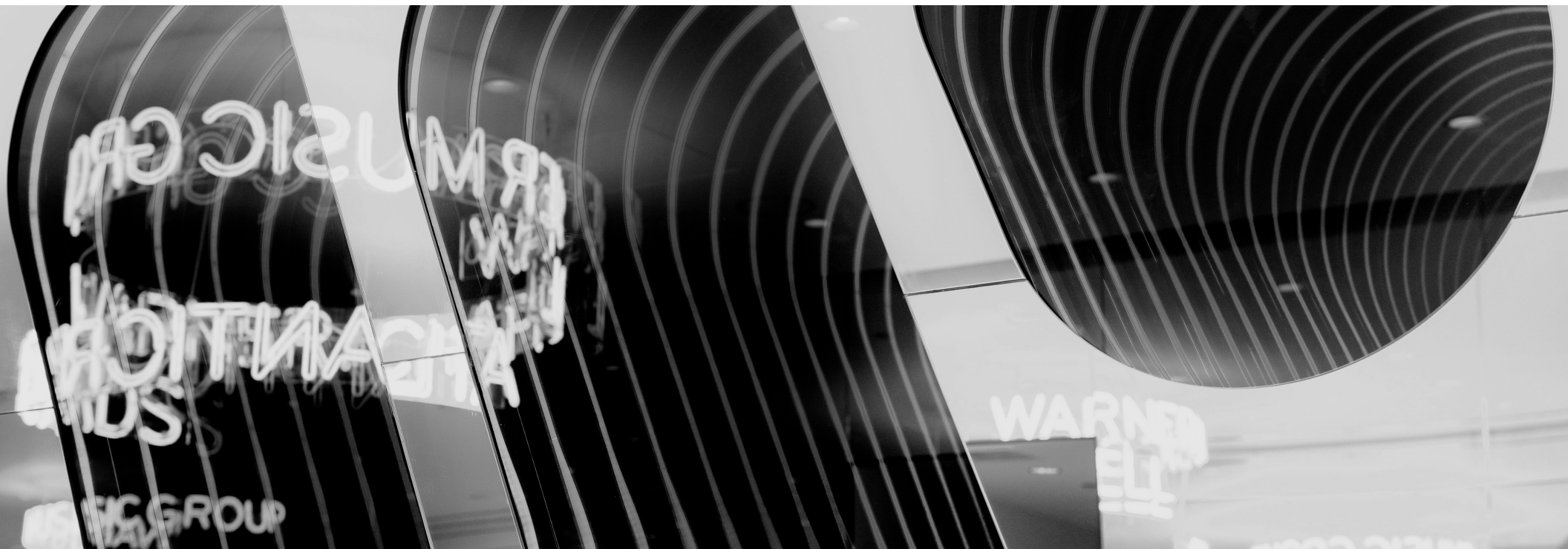
## LET OP

We mogen geen privacy verwachten als we bedrijfscomputers en computersystemen gebruiken, inclusief e-mail en internet. Waar toegestaan door de lokale wetgeving, kan WMG het gebruik van deze systemen door ons, volgen.



## STIJG NAAR DE TOP VAN DE LIJST DOOR...

- › Niet uitgebrachte materialen te beschermen en deze alleen te verstrekken aan de juist geautoriseerde personen.
- › De beveiliging van WMG-communicatie en computersystemen te beschermen tegen computervirussen en hackers door voorzichtigheid in acht te nemen.
- › Onze netwerkwachtwoorden veilig te houden en niet te delen met anderen.
- › E-mail en internet op verantwoorde wijze te gebruiken, voornamelijk voor zakelijk gebruik en nooit op een onwettige of onethische manier.
- › Nooit eigendommen van WMG te verwijderen of weg te nemen van bedrijfsfaciliteiten voor persoonlijk gebruik, inclusief bedrijfseigendom, documenten of andere bedrijfsinformatie.





## LET OP

Vertrouwelijke informatie omvat over het algemeen alle niet-openbare informatie die, indien onthuld, WMG zou kunnen schaden. Voorbeelden zijn handelsgeheimen, kunstenaarsovereenkomsten, songwriterovereenkomsten, prijsstructuren en concurrentiestrategieën.

## EIGENDOMS- EN VERTROUWELIJKE INFORMATIE BESCHERMEN

Bij het uitvoeren van onze taakverantwoordelijkheden voor WMG hebben we toegang tot vertrouwelijke informatie over WMG en onze artiesten, songwriters, verkopers, consultants en zakelijke partners. Deze vertrouwelijke informatie kan ook concurrentiegevoelig of eigendomsrechtelijk zijn, en we kunnen contractueel verplicht zijn om deze te beschermen tegen openbaarmaking.

We nemen redelijke en noodzakelijke voorzorgsmaatregelen om alle vertrouwelijke informatie te beschermen en delen deze alleen intern op "need-to-know"-basis.

We onthullen nooit vertrouwelijke informatie aan een concurrent of een externe partij en gebruiken geen vertrouwelijke informatie voor persoonlijk gewin.



## STIJG NAAR DE TOP VAN DE LIJST DOOR...

- › Voorafgaande goedkeuring te verkrijgen van de Juridische afdeling van WMG bij het aangaan van een vertrouwelijkheidsovereenkomst voorafgaand aan het bekendmaken van vertrouwelijke informatie.
- › Geen vertrouwelijke zaken te bespreken met familieleden of zakelijke of sociale contacten, of op plekken waar de informatie door anderen gehoord kan worden. Denk bijvoorbeeld aan taxi's, in het openbaar vervoer, liften of restaurants.
- › Geen vertrouwelijke informatie vrij te geven aan andere werknemers van WMG, tenzij de werknemer deze informatie nodig heeft om zakelijke verantwoordelijkheden uit te voeren.
- › De vertrouwelijke informatie van een vorige werkgever te beschermen en deze niet te delen met iemand binnen WMG.
- › Onze verplichting om informatie als vertrouwelijk te behandelen te eerbiedigen, zelfs als we WMG verlaten en alle bedrijfseigendommen retourneren bij beëindiging van het dienstverband.







## LET OP

Communiceren via sociale netwerken en persoonlijke blogs is een geweldige manier om gesprekken en discussies te stimuleren en is een cruciaal onderdeel van de interactieve mediaomgeving waarin we vandaag de dag leven en werken. Bij gebruik van sociale media zijn we verantwoordelijk en respectvol in onze berichten en letten we op dat we onze persoonlijke opvattingen onderscheiden van die van WMG. We lezen, begrijpen en volgen ons beleid voor sociale media en zoeken waar nodig begeleiding van een WMG-bron.

## ZORGVULDIG COMMUNICEREN

We zijn er allemaal trots op deel uit te maken van het WMG-team en zijn enthousiast over het werk dat we doen. Als we het hebben over WMG, onze rollen en verantwoordelijkheden, de muziek die we helpen creëren, de artiesten en songwriters die we vertegenwoordigen en zelfs de financiële stabiliteit van het bedrijf, mogen we onszelf of het bedrijf niet in gevaar brengen.

Wanneer we communiceren met het publiek, of het nu gaat om de media, een beleggingsanalist of een lid van de financiële gemeenschap, moet de informatie die we verstrekken consistent en nauwkeurig zijn en voldoen aan onze regelgeving en wettelijke verplichtingen. Alle vragen van de media en het publiek moeten worden doorverwezen naar de Corporate Communications-groep van WMG en alleen de Chief Executive Officer, Chief Financial Officer en de afdelingshoofden Investor Relations en Corporate Communications mogen namens WMG spreken, tenzij eerder akkoord bevonden.



## STIJG NAAR DE TOP VAN DE LIJST DOOR...

- › Begrip te hebben van de implicaties van onze online communicatie, en nooit vertrouwelijke informatie bespreken of delen, ongeacht of de gesprekken openbaar of privé bedoeld zijn.
- › Voorafgaande goedkeuring te verkrijgen van de Corporate Communications-groep van WMG en de Juridische afdeling van WMG voor het gebruik van elk handelsmerk, ontwerp of logo van WMG.
- › Goedkeuring van de Corporate Communications-groep van WMG te verkrijgen, voorafgaand aan het accepteren van openbare spreekbeurten, het publiceren van artikelen, reageren op vragen van de media of in het geval u wordt geïnterviewd.
- › Derden die namens ons werken te adviseren dat zij niet bevoegd zijn om commentaar te leveren op WMG-zaken.
- › Naar aanleiding van ons communicatiebeleid.

## NAUWKEURIGHEID EN TRANSPARANTIE IN ONZE BOEKHOUDING AANTONEN

De aard van ons bedrijf leidt ertoe dat we elke dag een groot aantal papieren en elektronische documenten creëren. Wanneer we zakelijke en financiële gegevens creëren, zorgen we ervoor dat deze duidelijk, nauwkeurig, volledig en in overeenstemming met de wet zijn. Ons bedrijf heeft processen en procedures geïmplementeerd die specifiek zijn ontworpen om nauwkeurige financiële rapportage te garanderen. We hebben allemaal de verantwoordelijkheid om de interne controles te volgen, en te voorkomen dat anderen proberen die controles te omzeilen.

Als het gaat om hoe we onze zakelijke documenten beheren, opslaan en verwijderen, volgen we alle wettelijke eisen die mogelijk vereisen dat onze gegevens langer dan normaal worden bewaard. Dit geldt ook wanneer mogelijk aan ons wordt gevraagd om gegevens te verstrekken als reactie op lopende geschillen, onderzoeken of dagvaardingen die betrekking kunnen hebben op onderzoeken, rechtszaken of andere procedures.



### STIJG NAAR DE TOP VAN DE LIJST DOOR...

- › Nooit valse verklaringen, misleidende of kunstmatige vermeldingen, materiële weglatingen of onjuiste voorstelling van zaken in financiële boeken, bescheiden of andere documenten van ons bedrijf te maken.
- › Kostenreportages alleen voor geldige zakelijke uitgaven in te dienen.
- › Tijdige, realistische voorspellingen en beoordelingen te leveren om de feiten van een zakelijke transactie nauwkeurig weer te geven.
- › Goed verstand te gebruiken voor de registers die we creëren.
- › Instructies van alle wettelijke bewaarmeldingen op te volgen alle geïdentificeerde documenten te bewaren.



### LET OP

We hebben allemaal de plicht om te letten op tekenen van fraude en deze te rapporteren, met inbegrip van situaties waardoor fraude kan gebeuren. Fraude die optreedt bij ons, of waarbij het bedrijf is betrokken, kan onze activa uitputten en de productiviteit, het merkimage en het moreel van de werknemer schaden.

We spelen allemaal een belangrijke rol bij het bestrijden van fraude bij binnen het bedrijf. Bijvoorbeeld:

- Gebruik nooit bedrijfscreditcards of andere bedrijfsaccounts voor persoonlijke aankopen.
- Zoek nooit een vergoeding voor persoonlijke uitgaven.
- Als u een manager bent, controleert u alle onkostendeclaraties zorgvuldig en zorgt u ervoor dat u vertrouwd bent met ongebruikelijke transacties of uitzonderingen.

## BEGRIP VAN EFFECTENHANDEL

Gedurende ons werk kunnen we informatie over WMG of andere bedrijven te weten komen of hebben, die van invloed kunnen zijn op aandelenkoersen of prijzen van andere effecten, zoals obligaties. Als deze informatie niet publiekelijk bekend is, dan wordt het gezien als essentiële, niet-openbare informatie. Het kopen of verkopen van effecten is wettelijk verboden als u op de hoogte bent van deze informatie. We moeten er ook op letten dat we nooit een 'tip' geven aan iemand anders, die op basis van die informatie aandelen zou kunnen kopen of verkopen.



### **STIJG NAAR DE TOP VAN DE LIJST DOOR...**

- Nooit effecten te kopen of verkopen op basis van essentiële niet-openbare informatie.
- Essentiële, niet-openbare informatie over ons bedrijf en andere bedrijven geheim te houden.
- Geen 'tips' te geven of delen met anderen als deze gebaseerd zijn op essentiële, niet-openbare informatie.
- Verwijzen naar het beleid van WMG inzake Effectenhandel voor meer informatie.
- Te erkennen dat handelen op basis van voorkennis ernstige civiele en strafrechtelijke gevolgen kan hebben voor mensen die daarbij betrokken zijn, inclusief gevangenisstraf.



Materiële, niet-openbare informatie wordt verder gedefinieerd als alle niet-openbare informatie die een redelijke belegger van belang zou achten bij het nemen van een besluit tot aankoop of verkoop van effecten. Met andere woorden, het bevat alle informatie die redelijkerwijs van invloed kan zijn op de prijs van de effecten. Voorbeelden van mogelijke materiële informatie zijn onder meer:

- Prognoses van toekomstige winsten of verliezen.
- Nieuws over een voorgestelde of hangende fusie-, overname- of aanbestedingsaanbod.
- Wijzigingen in het dividendbeleid of de uitgave van aanvullende effecten.
- Wijzigingen in management.
- Belangrijke nieuwe deals of andere nieuwe ontwikkelingen die het bedrijf beïnvloeden.
- Dreigend faillissement of financiële liquiditeitsproblemen.
- Interne financiële informatie.
- Het binnenhalen of het verliezen van een belangrijk contract of belangrijke relatie met een artiest of songwriter.
- De status van belangrijke rechtszaken.
- Significante maatregelen door regelgevende instanties.



## HOOFDSTUK 4

# Integriteit in onze markt en branche

Wij hebben een passie voor muziek en geloven in het creatieve werk van onze artiesten en songwriters. We hebben hun vrijheid om zichzelf uit te drukken hoog in het vaandel staan en weten dat hun werk een belangrijke rol speelt in de maatschappij. We wegen zorgvuldig af welke content we verspreiden en weten dat de muziek die we aanbieden een sociale impact kan hebben. We zijn er trots op dat we vooraan staan in de muziekbranche en nemen maatregelen om onze reputatie in onze beslissingen en acties te beschermen. Entertainment is onze levensstijl en we gebruiken ons gezonde verstand als we geschenken en gastvrijheid uitwisselen. We zijn loyaal en handelen in het belang van WMG.





## ONZE REPUTATIE NALEVEN

Onze reputatie is afhankelijk van de integriteit van eenieder van ons, in alles wat we doen. We moeten altijd de hoogste ethische standaarden naleven en altijd eerlijk met onze klanten, concurrenten, verkopers, adviseurs en zakenpartners omgaan. We zetten nooit onethische middelen in om werk veilig te stellen en zijn eerlijk over onze zakelijke praktijken.

WMG is marktleider vanwege de kwaliteit van onze werknemers en de producten en diensten die we bieden. We krijgen werk op basis van onze prestaties en het feit dat we onze afspraken nakomen. We doen wat we beloven, komen onze contractuele verplichtingen na en houden ons aan de toepasselijke wetgeving.

### **STIJG NAAR DE TOP VAN DE LIJST DOOR...**

- › WMG-producten en -diensten in onze marketing- en advertentie-inspanningen juist te vertegenwoordigen.
- › Geen valse of misleidende uitspraken of toespelingen te doen over onze klanten, concurrenten, verkopers, adviseurs en andere zakenpartners.
- › Verkopers en andere zakenpartners uitsluitend te selecteren op prestaties en bedrijfsgerelateerde criteria.
- › Rekening te houden met hoe onze acties overkomen en ervoor te zorgen dat ze eerzaam zijn en onze reputatie of die van het bedrijf geen schade berokkenen.



## LET OP

Als creatieve werkpluk kunnen we soms werken met producten of mogelijke producten waartegen mensen bezwaar kunnen hebben. Houd er rekening mee dat het verzenden en ontvangen van deze productgerelateerde materialen of communicatie bij normale gang van zaken is toegestaan.



## VERANTWOORDELIJK OMGAAN MET ONZE CONTENT

Wij willen de geweldige talenten van onze artiesten en songwriters graag met het publiek delen. We begrijpen dat creatieve werken soms controversieel kunnen zijn en we erkennen dat wij de plicht hebben om zorgvuldig te overwegen welke inhoud we verspreiden en presenteren aan het publiek. We streven naar de bescherming van de vrijheid van meningsuiting van artiesten, waarbij ook zorgvuldig rekening wordt gehouden met de maatschappelijke impact van de inhoud op het publiek. We nemen dit soort zaken erg serieus en zoeken naar manieren om een balans te vinden tussen deze complexe en doorlopende uitdagingen.



### STIJG NAAR DE TOP VAN DE LIJST DOOR...

- › ‘Gelabelde’ audio- en videoproducten aan te bieden, om het publiek - en in het bijzonder ouders en voogden van kinderen en jongeren - te waarschuwen voor expliciete inhoud.
- › Bewerkte versies van onze producten te verstrekken aan onze uitzendpartners en anderen, zodat de consument keuze heeft.
- › De maatschappelijke context, culturele waarde en artistieke verdienste van het creatieve werk te onderzoeken.
- › De reputatie, achtergrond, persoonlijke geschiedenis en bedoeling van de artiest of songwriter te begrijpen, en tevens hoe het werk te maken heeft met, en zich verhoudt tot andere werken.
- › Eventuele zorgen te delen met artiesten en songwriters om te garanderen dat ze alle mogelijke kwesties zorgvuldig hebben overwogen.



## HERKENNEN EN VERMIJDEN VAN BELANGENVERSTRENGELING

Wij delen allemaal een verantwoordelijkheid om te handelen in het belang van WMG en om belangenverstremgeling te voorkomen. Belangenverstremgeling komt bijvoorbeeld voor als wij, of een ‘familielid’, acties ondernemen of persoonlijke belangen hebben die niet (lijken te) stroken met onze mogelijkheid om een goede, onpartijdige en objectieve zakelijke beslissing te nemen.

Conflicten kunnen vaak vermeden of opgelost worden door middel van open en eerlijke gesprekken. Als we op enig moment het idee hebben dat er sprake is van mogelijke of potentiële belangenverstremgeling, dan is het van groot belang dat we overleggen met de Compliance Officer van WMG of onze directe manager, zodat we de situatie kunnen oplossen. Het is belangrijk om in de gaten te houden dat veranderende omstandigheden ervoor kunnen zorgen dat een situatie die eerder niet voor belangenverstremgeling zorgde, dit later mogelijk wel doet. Door transparant te zijn over onze externe activiteiten, relaties en belangen die kunnen leiden tot belangenverstremgeling, respecteren we onze kernwaarden en leven we onze Code na.



De acties en belangen van een ‘familielid’ kunnen ook leiden tot belangenverstremgeling, waardoor het voor ons lastiger wordt om ons werk objectief en effectief uit te voeren. Als het gaat om belangenverstremgeling, dan wordt onder ‘familielid’ verstaan: onze echtgeno(o)t(e), samenwonend partner, ouder, grootouder, kind, kleinkind, broer of zus, schoonfamilie, tante, oom, nicht, neef, stieffamilie of iedereen die in onze woning woont. Voor bepaalde situaties waarbij wij en/of een familielid betrokken zijn en waarbij sprake kan zijn van belangenverstremgeling, moet vooraf goedkeuring worden verkregen. Dit zijn onder meer:

- Werken op dezelfde afdeling of aan hetzelfde project als een familielid.
- Hiërarchie tussen onszelf en een familielid.

 **STIJG NAAR DE TOP VAN DE LIJST DOOR...**

- › Alle zakelijke beslissingen objectief en in het belang van ons bedrijf te maken - niet in ons eigen belang of in het belang van onze vrienden of familie.
- › Te begrijpen met welke problemen en beperkingen we te maken hebben aangaande externe arbeidsrelaties, met name met onze concurrenten, verkopers, adviseurs of zakenpartners.
- › Verantwoordelijk zijn met onze persoonlijke en financiële belangen en niet aanzienlijk investeren in onze zakelijke concurrenten, verkopers, adviseurs of zakenpartners.
- › Zakelijke kansen te respecteren en ze niet in te zetten ten behoeve van onszelf.
- › Niet met ons bedrijf te concurreren door een bedrijf of partnerschap in onze branche te starten of erin deel te nemen, zoals het opnemen of schrijven van muziek, managen van artiesten of coördineren van tours.

 **LET OP**

Van ons wordt verwacht dat we daadwerkelijke of mogelijke belangenverstrengeling melden bij het Nalevingskantoor van WMG, zodat deze opgelost kunnen worden. Denk eraan: belangenverstrengeling is niet per definitie een inbreuk op onze Code, maar het niet kenbaar maken ervan is dat wel.





**LET OP**

Soms kunnen we gratis cd's, kaartjes, merchandise van artiesten of persoonlijke toegang tot artiesten of zakelijke evenementen ontvangen. We respecteren deze voordelen en zullen ze niet met anderen buiten het bedrijf delen of aan hen verkopen, alvorens goedkeuring hiervoor te hebben verkregen van onze directe leidinggevende. Als we ze niet kunnen gebruiken, geven we ze terug aan de leidinggevende of persoon van wie we ze gekregen hebben. We gebruiken ze niet om te onderhandelen met andere werknemers, collega's of zakelijke contacten.

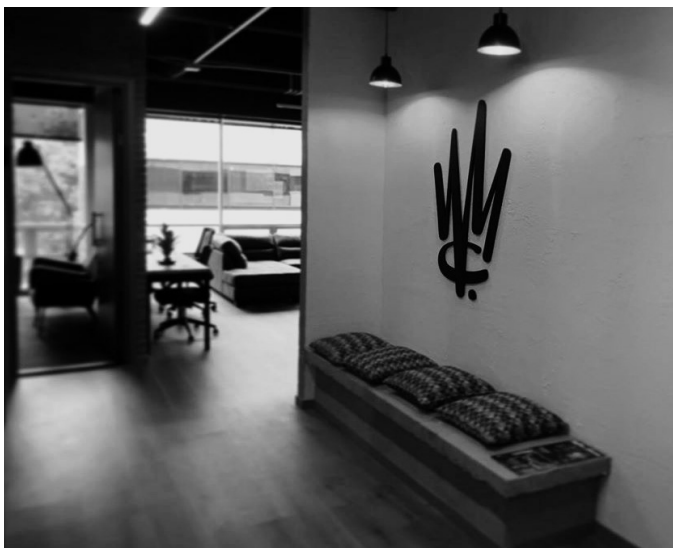
## UITWISSELEN VAN GESCHENKEN EN ENTERTAINMENT

We weten dat het uitwisselen van geschenken en entertainment goed kan zijn voor zakelijke relaties, het vieren van successen en dat dit kan bijdragen aan het versterken van samenwerkingen. Als we geschenken of entertainment uitwisselen, dan moet dit altijd zijn op basis van gezond verstand en een goed oordeel. Het mag nooit in de weg staan van een objectieve beslissing, of die illusie wekken. We vermijden situaties waarin het uitwisselen van geschenken en entertainment kan leiden tot de schijn van ongepastheid.



### **STIJG NAAR DE TOP VAN DE LIJST DOOR...**

- › Geschenken alleen te accepteren als ze geen invloed (lijken te) hebben op ons vermogen om eerlijke en objectieve zakelijke beslissingen te nemen.
- › Alleen geschenken en entertainment uit te wisselen als ze redelijk en gebruikelijk zijn en nooit het bedrag van US \$100 of EUR €100 (of gelijkwaardig) per keer overschrijden en er niet vooraf toestemming voor is gevraagd.
- › Gegeven of ontvangen geschenken per kalenderjaar totaal onder de US\$500 of EUR€500 (of gelijkwaardig) te houden als hier verder geen voorafgaande toestemming voor is gevraagd.
- › Geen contanten of gelijksoortige middelen te accepteren, zoals tegoedbonnen en cadeaukaarten.
- › Nooit andere geschenken te betalen of verstrekken in ruil voor het afspelen van de muziek van onze artiesten op terrestrische radiokanalen.







## HOOFDSTUK 5

---

# Integriteit in onze wereldwijde gemeenschap

We weten dat het werk wat we doen en het talent dat we vertegenwoordigen impact heeft op de gemeenschappen waarin we leven en werken, maar ook op andere plekken ter wereld. We streven naar het stimuleren van positieve veranderingen en het nalaten van een duurzame indruk. Wij zetten ons in voor goed zakelijk burgerschap en leven de relevante wet- en regelgeving die van toepassing is op ons bedrijf na. We stimuleren anderen en verwachten van mensen die WMG vertegenwoordigen en namens WMG werken hetzelfde.



## HANDELEN ALS GOEDE, ZAKELIJKE BURGERS

Als verantwoordelijke zakelijke burgers, zetten we ons in voor betrokkenheid bij de gemeenschap door middel van filantropische activiteiten. Als werknemers worden wij gestimuleerd om ons in te zetten voor onze gemeenschappen door doelen die belangrijk voor ons zijn, te ondersteunen. We kijken ook naar kansen om deel te nemen aan belangrijke organisaties die WMG ondersteunen.

We zetten ons in om de wet- en regelgeving rondom de bescherming van de rechten van de mens na te leven. We erkennen het belang van het stimuleren van individuele gezondheid en welzijn, en staan mensenhandel op geen enkele wijze toe. Dit geldt ook voor kinder-, gedwongen of dwangarbeid of niet-vrijwillige arbeid. Dit wordt in geen van onze activiteiten getolereerd.



### **STIJG NAAR DE TOP VAN DE LIJST DOOR...**

- › Onszelf uit te dagen om betrokken te raken bij onze lokale gemeenschappen door middel van verschillende filantropische activiteiten.
- › Alert te zijn op signalen van uitbuiting van kinderen, fysieke bestraffing of mishandeling of dwangarbeid.
- › Van onze zakenpartners te verwachten dat ze deze standaarden naleven en zich aan alle wetten houden.
- › Alle toepasselijke wetgeving rondom minimumloon en maximale werktijden te respecteren.
- › Met de Corporate Communications-groep van WMG samen te werken om goedkeuring te krijgen rondom alle liefdadigheidsbijdragen met een zakelijke karakter, inclusief donaties in natura van hulpmiddelen van WMG.





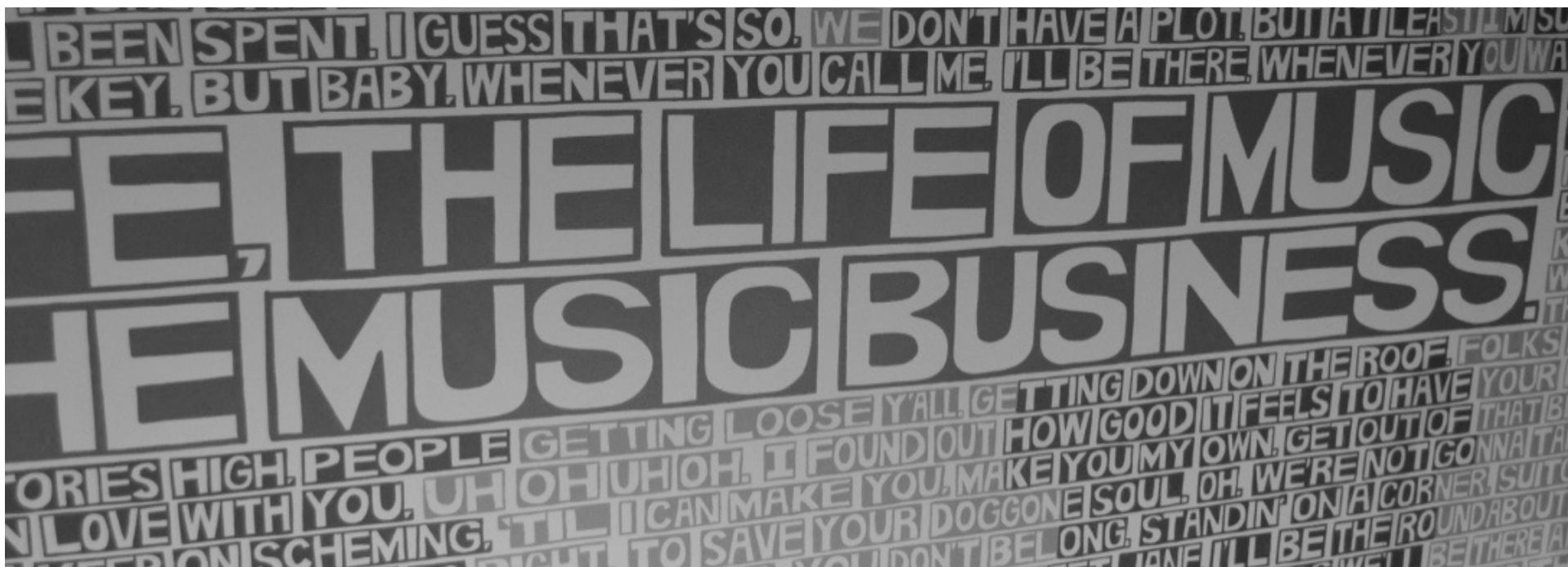
## MILIEUVERANTWOORDELIJKHEID

WMG staat bekend als leider door onze inspanningen op het gebied van milieuverantwoordelijkheid. We worden allemaal aangemoedigd om na te denken over hoe ons werk impact heeft op het milieu en te zoeken naar manieren om onze impact op het milieu voortdurend te verkleinen.



### **STIJG NAAR DE TOP VAN DE LIJST DOOR...**

- › Verantwoordelijk te zijn met onze productverpakkingen en het plannen van onze evenementen.
- › Ons verbruik van natuurlijke hulpbronnen te verminderen.
- › Op zoek te gaan naar manieren om onze technologische innovatie te versterken en onze CO2-voetafdruk te verkleinen.







## LET OP

Denk eraan: steekpenningen betreffen niet altijd contanten. Steekpenningen kunnen verschillende vormen aannemen, zoals:

- Kasequivalenten (cadeaukaarten of geschenkbonnen).
- Geschenken, entertainment en gastvrijheid.
- Betaling van reiskosten - met name als een reis geen duidelijk zakelijk doel dient.
- Vakanties.
- Aanbod van een baan of een klus.
- Politieke bijdragen.
- Beurzen voor kinderen van overheidsfunctionarissen.
- Donaties aan het goede doel van een overheidsfunctionaris.

## OMKOPING EN CORRUPTIE VERMIJDEN

We vertrouwen erop dat onze zakelijke relaties over de hele wereld bijdragen aan het succes van WMG. We maken geen misbruik van deze relaties en zetten onze reputatie niet op het spel door omkoping of corruptie - in wat voor vorm dan ook - te tolereren. Ongeacht waar we leven en werken, verbieden wij omkoping en corruptie, of het nu gaat om personen of bedrijven, de overheid of overheidsfunctionarissen.

Wij geven het goede voorbeeld en geven of ontvangen nooit iets van waarde om een oneerlijk zakelijk voordeel te verkrijgen. We accepteren ook niet dat derden die met WMG werken steekpenningen of smeergeld - in wat voor vorm dan ook - aanbieden of accepteren. De gevolgen van omkoping kunnen ernstig zijn voor WMG en de betrokken personen en kunnen ook boetes, straf en gevangenisstraf omvatten.



### STIJG NAAR DE TOP VAN DE LIJST DOOR...

- Situaties te vermijden waarin het accepteren, aanbieden, beloven of goedkeuren van iets van waarde gelijk staat aan, of gezien kan worden als een manier om een zakelijke beslissing op oneerlijke wijze te beïnvloeden of te behouden.
- Geen faciliterende betalingen te verstrekken.
- Alle derden die namens ons werken te monitoren, aangezien wij verantwoordelijk kunnen worden gehouden voor hun acties.
- Het duidelijk en juist registreren van alle betalingen en transacties en nooit de ware aard van onkosten te verbergen.
- Ons anticorruptiebeleid volgen en elk gedrag dat gezien kan worden als een vorm van omkoping melden bij een WMG-bron.

## DEELNAME AAN POLITIEKE ACTIVITEITEN

We worden gestimuleerd om actief deel te nemen in de politieke activiteiten van onze eigen gemeenschappen. Als we actief zijn bij overheidsacties en politieke activiteiten, dan maken we duidelijk dat we persoonlijk betrokken zijn, en niet namens WMG. Onze persoonlijke politieke activiteiten moeten altijd gescheiden blijven van onze functieverantwoordelijkheden, en in onze eigen tijd en met eigen middelen uitgevoerd worden.

Het kan voor WMG soms zinvol zijn om deel te nemen aan overheidsrelaties of om te pleiten voor bepaalde politieke posities. Als we dat doen, dan houden we ons aan alle wetten met betrekking tot bijdragen aan campagnes, lobbyen en ethische standaarden die van toepassing zijn op de omgang met overheidsfunctionarissen of -medewerkers. Bijdragen door WMG aan een kandidaat voor een openbaar ambt mogen alleen gedaan worden met goedkeuring van de Juridische afdeling van WMG.



### **STIJG NAAR DE TOP VAN DE LIJST DOOR...**

- › Persoonlijke politieke bijdragen te leveren in onze eigen tijd en met eigen middelen en de naam WMG niet te gebruiken als we dit doen.
- › Onze collega's niet onder druk te zetten of instructies te geven om mee te doen met onze eigen politieke activiteiten.
- › Gebruik van uitsluitend persoonlijk geld, tijd of andere middelen voor onze politieke aangelegenheden en die van WMG.



## LET OP

Bepaalde soorten situaties waaraan we bijzondere aandacht moeten schenken, zijn communicatie of gesprekken met onze concurrenten. We maken nooit afspraken en hebben geen gesprekken met onze concurrenten over:

- Prijzen.
- Markten en mogelijke klanten.
- Boycotten van andere concurrenten, klanten of leveranciers.



## EERLIJKE CONCURRENTIE

We respecteren onze markt en de concurrenten die helpen bij het creëren van onze dynamische industrie. We concurreren eerlijk en krachtig, overal waar we actief zijn, en behandelen alle partijen waarmee we zaken doen op een eerlijke en rechtvaardige manier.

De landen waar we actief zijn hebben zeer complexe antitrustwetten, die zijn ontworpen om de vrije handel en concurrentie te beschermen. We houden ons aan alle mededingings-, antitrust- en andere wetten en voorschriften met betrekking tot onze markt.



### **STIJG NAAR DE TOP VAN DE LIJST DOOR...**

- › Overeenkomsten met WMG-verkopers, consultants of zakenpartners te voorkomen, als hierin sprake is van koppelverkoop of invloed op hun verkoopprijs van onze producten.
- › Eerlijk om te gaan met onze verkopers, consultants, concurrenten en zakelijke partners en altijd waarheidsgetrouw de producten en diensten die we verkopen, te vertegenwoordigen.
- › Nooit valse verklaringen af te leggen over onze leveranciers of concurrenten.
- › Antitrustkwesties te vermijden, inclusief verklaringen of schriftelijke gegevens die erop wijzen dat een voorgestelde actie de concurrentie zal uitschakelen.
- › Concurrentiegevoelige informatie te verzamelen met integriteit en via openbare bronnen, en geen vertrouwelijke informatie over of van onze concurrentie te zoeken of verkrijgen.



## NALEVEN VAN WERELDWIJDE HANDELSWETGEVING

Als internationaal bedrijf kunnen we soms betrokken zijn bij het verplaatsen van producten, informatie en technologie, mensen en diensten over de nationale grenzen heen. Als gevolg hiervan zijn onze activiteiten onderworpen aan internationale handels- en andere wetten. We zijn vastbesloten om de toepasselijke internationale handels- en andere wetten te volgen, inclusief regels voor invoer- en uitvoercontroles en naleving van sancties en antiboycotwetten. We moeten bekend zijn met deze wetten en voorschriften die van toepassing zijn op onze zakelijke activiteiten en onthouden dat ze complex kunnen zijn en voortdurend veranderen.



### **STIJG NAAR DE TOP VAN DE LIJST DOOR...**

- › De wereldwijde handel en andere wetten te herkennen en begrijpen, evenals controles die van toepassing zijn op het werk dat we doen.
- › Te controleren of de mensen met wie we zaken doen niet op een "beperkte partijlijst" staan.
- › Alert te zijn op illegale boycotverzoeken en niet deelnemen aan een ongeoorloofde illegale boycot.
- › Geen zaken te doen met beperkte landen, individuen of entiteiten.







## CONCLUSIE

---

We moeten onze Code gebruiken als een routekaart naar ons succes, vooral wanneer we op zoek zijn naar verduidelijking van de wetten, regels en voorschriften die van toepassing zijn op ons werk. Het gebruik van onze Code als leidraad kan ons helpen als we niet zeker weten hoe we met een moeilijke situatie moeten omgaan, of eenvoudigweg moeten weten met wie we contact kunnen opnemen voor meer informatie.



## VRIJSTELLING VAN ONZE CODE

Soms, en onder speciale omstandigheden, kan een uitzondering op onze Code nodig zijn. Alle wijzigingen, ontheffingen of uitzonderingen op onze Code moeten schriftelijk worden goedgekeurd door de Compliance Officer van WMG. Uitvoerende functionarissen en bestuurders die mogelijk een verklaring van afstand nodig hebben, dienen het verzoek ook in bij de Compliance Officer van WMG, die vervolgens mogelijk toestemming moet vragen aan de Raad van bestuur en dergelijke ontheffingen openbaar moet maken.





## WMG-BRONNEN

Onze Code kan onmogelijk alle situaties aanpakken die we tegenkomen tijdens het zakendoen. WMG heeft beleid en procedures die aanvullende informatie bieden en onze Code ondersteunen. De meest recente versie van onze Code en dit beleid en deze procedures vindt u aan **de B-kant**.

Wanneer we advies moeten inwinnen of bezorgdheden moeten uiten, kunnen we contact opnemen met WMG Resource, inclusief de Hulplijn Naleving van WMG.

## HULPLIJD NALEVIJG VAN WMG, WERELDWIJDE NUMMERS



LAND	NUMMER	TOEGANGSCODE
Argentinië	0 800 288 5288 (ALA Spanish) 0 800 555 4288 (Argentina Telecom) 0 800 222 1288 (Telefonica)	800-620-5549
Australië	1 800 551 155 (Optus) 1 800 881 011 (Telstra)	800-620-5549
Oostenrijk	0 800 200 288	800-620-5549
België	0 800 100 10	800-620-5549
Brazilië	0 800 888 8288 0 800 890 0288 (mobiel)	800-620-5549
Canada	800 620 5549	

LAND	NUMMER	TOEGANGSCODE
Chili	171 00 311 (AT&T) 171 00 312 (AT&T Spaanse provider) 800 225 288 (AT&T) 800 800 288 (Telefonica) 800 360 311 (ENDEL) 800 800 311 (ENDEL Spaanse provider) 800 800 311 (Paaseiland) 800 800 312 (Paaseiland Spaanse provider)	800-620-5549
China	4008880745	800-620-5549
Colombia	01 800 911 0010 01 800 911 0011 (Spaanse provider)	800-620-5549
Tsjechië	00 800 222 55288	800-620-5549
Denemarken	800 100 10	800-620-5549
Finland	0 800 11 0015	800-620-5549
Frankrijk	0 800 99 0011 (France Telecom) 0 800 99 0111 (alleen Parijs) 0 800 99 1011 0 800 99 1111 0 800 99 1211	800-620-5549
Duitsland	0 800 225 5288	800-620-5549
Griekenland	00 800 1311	800-620-5549
Hongkong	800 93 2266 800 96 1111	800-620-5549
Hongarije	06 800 011 11	800-620-5549

LAND	NUMMER	TOEGANGSCODE
Indonesië	001 801 10	800-620-5549
Ierland	00 800 222 55288 (UIFN) 0 800 89 0011 (Noord) 1 800 550 000	800-620-5549
Italië	800 172 444	800-620-5549
Japan	00531 11 0379 0066 33 830608 0034 800 600245	800-620-5549
Korea	00 309 11 (Dacom) 00 369 11 (ONSE) 00 729 11 (Korea Telecom) 550 2872 (Amerikaanse militaire basis - Dacom) 550 4663 (Amerikaanse militaire basis - Korea Telecom)	800-620-5549
Maleisië	1 800 80 0011	800-620-5549
Mexico	001 800 462 4240 001 800 658 5454 (Spaanse provider) 01 800 288 2872 01 800 112 2020 (tegen betaling)	800-620-5549
Nederland	0800 022 9111	800-620-5549
Nieuw-Zeeland	000 911	800-620-5549
Noorwegen	800 190 11 800 199 11 (Amerikaanse militaire bases)	800-620-5549
Filipijnen	1010 5511 00 (PLDT-Tagalog provider) 105 11 (Globe, Philcom, Digitel, Smart) 105 12 (Globe, Philcom, Digitel, Smart-Tagalog provider)	800-620-5549



LAND	NUMMER	TOEGANGSCODE
Polen	0 0 800 111 1111	800-620-5549
Portugal	800 800 128	800-620-5549
Rusland	363 2400 (St. Petersburg) 363 2400 (Moskou) 8^10 800 110 1011 8^495 363 2400 (buiten Moskou) 8^812 363 2400 (buiten St. Petersburg)	800-620-5549
Singapore	800 001 0001 (StarHub) 800 011 1111 (SingTel)	800-620-5549
Zuid-Afrika	0 800 99 0123	800-620-5549
Zuid-Korea	00 309 11 (Dacom) 00 369 11 (ONSE) 00 729 11 (Korea Telecom) 550 2872 (Amerikaanse militaire basis - Dacom) 550 4663 (Amerikaanse militaire basis - Korea Telecom)	800-620-5549
Spanje	900 99 0011	800-620-5549
Zweden	020 799 111	800-620-5549
Zwitserland	0 800 890011	
Taiwan	00 801 102 880	800-620-5549
Thailand	001 999 111 11 1 800 0001 33	800-620-5549
Verenigd Koninkrijk	0808 234 6322	

