



KODEKS POSTĘPOWANIA

WPROWADZENIE DO KODEKSU POSTĘPOWANIA

Szanowni koledzy,

Nasz Kodeks Postępowania jest ważnym dokumentem. Potwierdza nasze wspólne wartości i nasze indywidualne obowiązki podczas pracy w WMG. Przedstawia nasze zobowiązanie, aby w kontaktach biznesowych postępować etycznie. Opisuje kroki, które powinniśmy podjąć w mało prawdopodobnym przypadku, gdy znajdziemy się w podejrzanym lub wątpliwym przypadku.

Jednak to nasi pracownicy, zespoły i liderzy sprawiają, że nasz Kodeks postępowania się urzeczywistnia. Wszyscy mamy do odegrania rolę przy utrzymywaniu najwyższych standardów i praktyk biznesowych. Wspólnie ucieleśniamy i egzekwujemy kulturę uczciwości, rzetelności i wzajemnego szacunku.

Jeśli macie jakiegokolwiek pytania dotyczące jakiegokolwiek aspektów Kodeksu lub przepisów ustawowych i wykonawczych, które mają wpływ na WMG, prosimy skontaktować się z Biurem ds. Zgodności.

Przestrzeganie naszego Kodeksu postępowania to nie tylko imperatyw moralny. Ma to kluczowe znaczenie dla kreatywnej i komercyjnej siły naszej firmy. Przestrzegając naszego Kodeksu postępowania, pomagamy zapewnić, że firma WMG nadal się rozwija i staje się silniejsza niż kiedykolwiek.

Dziękujemy,



Robert Kyncl
Dyrektor generalny

Nasze wartości i obowiązki

NASZE WARTOŚCI

Najważniejsze wartości Warner Music Group stanowią podstawę naszej kultury korporacyjnej i kształtują każdy aspekt naszej działalności na całym świecie.

KREATYWNOŚĆ I INNOWACJE:

Kładziemy nacisk na kreatywność i swobodę ekspresji artystycznej, zobowiązujemy się też do poszukiwania najbardziej innowacyjnych i pomysłowych sposobów na to, aby łączyć większą liczbę ludzi z muzyką, którą kochają.

PRZYWÓDZTWO W ZAKRESIE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI:

Nasz duch przedsiębiorczości napędza nasze sukcesy i nasz rozwój. Angażujemy się w podejmowanie odważnych decyzji i ryzyka popartego stosownymi informacjami, w określanie nowego podejścia do starych wyzwań i szybkie wdrażanie inteligentnych pomysłów.

UCZCIWOŚĆ:

We wszystkim, co robimy, kierujemy się najwyższymi standardami zawodowymi i etycznymi, niezależnie od tego, czy prowadzimy działalność biznesową, współpracujemy z naszymi artystami, kolegami i dostawcami, czy też realizujemy nasze zobowiązania w ramach społecznej odpowiedzialności.

KONKURENCYJNOŚĆ:

Dążymy do tego, aby nasza firma była najlepsza w branży i aby dobrze rozumieć, co oznacza wygrana. Głęboko wierzymy w naszą zdolność do skutecznego konkurowania i tworzenia trwałej wartości dla naszych inwestorów, pracowników, artystów i klientów.

WSPÓŁPRACA:

Nasz duch rywalizacji koncentruje się na rynku, a nie na miejscu pracy. Skupiamy się na utrzymywaniu środowiska pracy opartego na współpracy, w którym ludzie się nawzajem słuchają i uczą się od siebie, nawet jeśli się ze sobą nie zgadzają.

RÓŻNORODNOŚĆ I INTEGRACJA:

Jako wiodący globalny koncern muzyczny jesteśmy zaangażowani w tworzenie zróżnicowanego i nastawionego na integrację miejsca pracy, które sprzyja kreatywności i innowacyjności.



NASZE OBOWIĄZKI

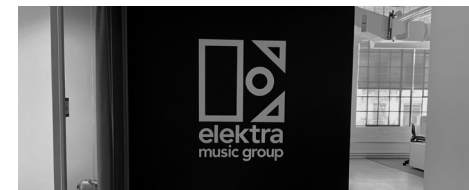
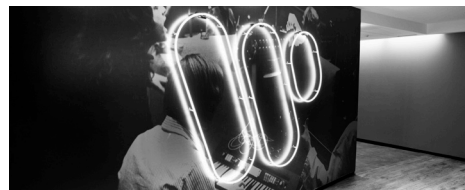
Wszyscy mamy obowiązek wykazywać się w naszych działaniach naszymi podstawowymi wartościami oraz:

- › Brać pod uwagę, jakie wrażenie wywierają nasze działania i zawsze postępować uczciwie.
- › Przyjmować odpowiedzialność za nasze wybory i ponosić odpowiedzialność za nasze postępowanie.
- › Zachowywać się zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi i prawnymi oraz przestrzegać naszego Kodeksu, praw i przepisów, które mają zastosowanie do naszej działalności i naszych zasad polityki.
- › W razie potrzeby szukać pomocy i zgłaszać problemy lub potencjalne naruszenia naszego Kodeksu, prawa lub naszych zasad polityki.
- › Spełniać wszelkie wymagania programu dotyczące zgodności i etyki.

Kierownicy mają dodatkowe obowiązki i muszą pilnować, aby poprzez swoje działania propagować kulturę etyki i zgodności z przepisami i wykazywać się osobistym przywództwem. Kierownicy powinni:

- › Być dostępni dla pracowników, aby im pomóc, gdy szukają porady lub zgłaszają problemy.
- › Stworzyć środowisko, w którym pracownicy czują się komfortowo, zgłaszając problemy bez obawy przed odwetem.
- › Dawać innym przykład i być pozytywnym wzorem do naśladowania, prowadząc działalność w sposób uczciwy i rzetelny.
- › Konsekwentnie i sprawiedliwie egzekwować nasz Kodeks i nasze wartości.
- › Ponosić odpowiedzialność za swoje własne zachowanie, jak i za zachowanie osób, które nadzorują.

Spis treści



2 WPROWADZENIE DO KODEKSU POSTĘPOWANIA

3 Nasze wartości i obowiązki

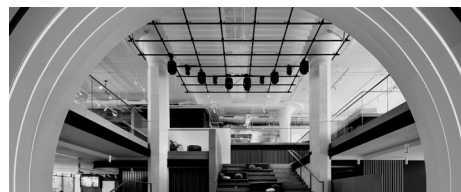
- 3 Nasze wartości
- 4 Nasze obowiązki

6 Część 1: Nasz Kodeks postępowania

- 7 Omówienie naszego Kodeksu
- 8 Dokonywanie wyborów i podejmowanie decyzji w sposób etyczny
- 9 Szukanie porady i zgłaszanie problemów
- 10 Sposób rozpatrywania zgłoszonych problemów
- 10 Zobowiązanie do niepodejmowania działań odwetowych

11 Część 2: Uczciwość wobec naszych ludzi

- 12 Propagowanie różnorodności i integracji społecznej
- 14 Utrzymywanie zdrowego i bezpiecznego środowiska pracy



16 Część 3: Uczciwość wobec naszej firmy i naszych inwestorów

- 17 Właściwe wykorzystywanie zasobów firmy
- 19 Ochrona informacji zastrzeżonych i poufnych
- 20 Uważna komunikacja
- 21 Wykazywanie dokładności i przejrzystości w naszej dokumentacji
- 22 Wiedza na temat obrotu papierami wartościowymi

23 Część 4: Uczciwość na naszym rynku i w naszej branży

- 24 Szanowanie naszej reputacji
- 25 Odpowiedzialność za nasze treści
- 26 Rozpoznawanie i unikanie konfliktów interesów
- 28 Wymiana подарunków i zaproszeń na imprezy rozrywkowe

29 Część 5: Uczciwość w naszej globalnej społeczności

- 30 Działanie w sposób społecznie odpowiedzialny
- 31 Odpowiedzialność za środowisko
- 32 Zapobieganie łapówkarstwu i korupcji
- 33 Udział w działalności politycznej
- 34 Uczciwa konkurencja
- 35 Przestrzeganie przepisów dotyczących globalnego handlu

36 Zakończenie

- 37 Odstąpienie od naszego Kodeksu
- 38 Zasoby WMG



CZĘŚĆ 1

Nasz Kodeks postępowania

OMÓWIENIE NASZEGO KODEKSU

Grupa Warner Music Group (WMG) składa się z wyjątkowego zespołu firm o odmiennych kulturach reprezentujących jednych z najlepszych na świecie artystów i autorów piosenek. Nasi artyści, współpracownicy, klienci i inwestorzy liczą na to, że każdy z nas będzie służyć utrzymaniu naszej reputacji i będzie prowadzić działalność zgodnie z najwyższymi standardami zawodowymi i etycznymi we wszystkim, co robimy.

Nasz Kodeks postępowania (nasz „Kodeks”) ma na celu zapewnić nam wszystkim odpowiednie narzędzia i zasoby niezbędne do zrozumienia standardów i zachowań mających zastosowanie do naszej działalności prowadzonej dla WMG.



Każdy z nas w WMG, bez względu na stanowisko, staż, czy lokalizację, ma obowiązek przestrzegać naszego Kodeksu. Niezależnie od zajmowanego przez nas stanowiska oczekuje się od nas wszystkich prowadzenia działalności zgodnie z normami etycznymi określonymi w naszym Kodeksie i zasadach polityki naszej firmy. Zachęcamy również naszych dostawców, konsultantów, stażystów, partnerów biznesowych i inne współpracujące z nami osoby do przestrzegania naszych standardów etycznych i postępowania zgodnego z naszym Kodeksem.

DOKONYWANIE WYBORÓW I PODEJMOWANIE DECYZJI W SPOSÓB ETYCZNY

Nasz Kodeks odnosi się do szerokiego zakresu działań i sytuacji biznesowych, w których musimy dokonywać wyborów i podejmować decyzje w sposób etyczny, jednak przewidzenie wszystkich potencjalnych sytuacji, z jakimi przyjdzie nam się zmierzyć, nie jest możliwe. W sytuacji, gdy nie jest do końca jasne, jaka powinna być właściwa decyzja, wszyscy mamy obowiązek kierować się zdrowym rozsądkiem oraz zadać sobie następujące pytania, które nas odpowiednio pokierują:

- › Czy decyzja ta odzwierciedla nasze podstawowe wartości i czy będzie mieć pozytywny wpływ na WMG?
- › Czy decyzja wydaje się słuszna?
- › Czy decyzja jest zgodna z naszym Kodeksem, przepisami prawa i zasadami naszej firmy?
- › Czy inne osoby zgodziłyby się z danym postępowaniem lub decyzją?
- › Czy będzie to miało wpływ na naszą reputację lub reputację naszych pracowników?

Jeśli pojawią się jakiegokolwiek wątpliwości dotyczące odpowiedzi na te pytania lub w przypadku dalszych niejasności co do właściwego sposobu działania, musimy zasięgnąć porady. Obejmuje to między innymi sytuacje, w których:

- › Standardy zawarte w naszym Kodeksie lub zasadach polityki naszej firmy wydają się trudne do zinterpretowania w danych okolicznościach.
- › Odpowiednie przepisy lub standardy są ze sobą sprzeczne, lub są skomplikowane.
- › Mamy ograniczone doświadczenie, z rozwiązywaniem tego typu spraw.
- › Znajdujemy się w „szarej strefie” lub widać „znaki ostrzegawcze” i potrzebujemy dalszych wskazówek.





UWAGA

Infolinia ds. zgodności WMG jest dodatkowym źródłem informacji umożliwiającym poufne i anonimowe zgłaszanie wątpliwości, o ile zezwalają na to lokalne przepisy prawa.

Infolinią zarządza niezależna strona trzecia i jest ona dostępna na całym świecie przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przez 365 dni w roku, w wielu językach. Możemy skorzystać z Infolinii, aby uzyskać wskazówki i zgłosić problemy dotyczące ewentualnego naruszenia naszego Kodeksu, przepisów prawa lub zasad polityki naszej firmy.

Z INFOLINIĄ MOŻNA SIĘ SKONTAKTOWAĆ:



za pośrednictwem internetu pod adresem:
www.wmg.ethicspoint.com



Telefonicznie:
Bezpłatnie w USA i w Kanadzie, dzwoniąc
pod numer 1-800-620-5549
(888) 789-6627



Numery międzynarodowe naszej Infolinii
można znaleźć pod adresem:
www.wmg.ethicspoint.com



Listownie:
WMG's Compliance Helpline
1633 Broadway
NY, NY 10019

SZUKANIE PORADY I ZGŁASZANIE PROBLEMÓW

Grupa WMG jest mocno zaangażowana w utrzymanie pozytywnego i wydajnego miejsca pracy, a każdy z nas odgrywa swoją rolę w urzeczywistnianiu tego ideału. Zachęcamy do zgłaszania swoich wątpliwości w każdej chwili, gdy macie powody sądzić, że nasz Kodeks, przepisy prawa lub zasady polityki naszej firmy nie są przestrzegane, co wynika albo z waszego własnego doświadczenia, albo z zaobserwowanych doświadczeń innego pracownika WMG. Często problemy można rozwiązywać szybko i skutecznie na wczesnym etapie, zanim staną się one znaczące, jednak można to zrobić tylko wtedy, gdy wątpliwości te zostaną zgłoszone szybko i odpowiednio, *zanim* staną się one większymi problemami dla wszystkich zaangażowanych stron.

Trzeba odwagi, aby zasięgnąć porady i zgłosić wątpliwości, dlatego firma oferuje wiele zasobów i dobrze poinformowanych osób, do których możemy się zwrócić, gdy potrzebujemy pomocy. Bez względu na to, komu zgłaszamy nasze obawy, powinniśmy dostarczyć tej osobie możliwie jak najwięcej informacji i szczegółów, aby umożliwić dokładne zbadanie sprawy.

ZASOBY WMG

- › Nasz kierownik
- › Szef jednostki biznesowej lub inny członek kierownictwa
- › Przedstawiciel działu Zasobów Ludzkich
- › Pracownik Działu Prawnego WMG
- › Biuro ds. Zgodności WMG pod adresem e-mail officeofcompliance@wmg.com
- › Infolinia ds. zgodności WMG

SPOSÓB ROZPATRYWANIA ZGŁOSZONYCH PROBLEMÓW

Grupa WMG traktuje poważnie wszystkie zgłoszone wątpliwości i niezwłocznie bada wszystkie poruszone kwestie pod kierunkiem Specjalisty ds. zgodności w WMG. Kiedy zgłoszone zostaną jakieś wątpliwości, WMG zbada potencjalne naruszenie, biorąc pod uwagę prawa i prywatność wszystkich zaangażowanych stron. W większości przypadków tożsamość zaangażowanych stron, w tym zgłaszającego, pozostanie poufna. Może się jednak zdarzyć, że informacje te będą musiały zostać ujawnione niektórym osobom zgodnie z lokalnymi przepisami prawa lub w celu przeprowadzenia szczegółowego dochodzenia. Oczekuje się od nas wszystkich, że będziemy w pełni i uczciwie współpracować przy każdym dochodzeniu, kiedy zostaniemy o to poproszeni.

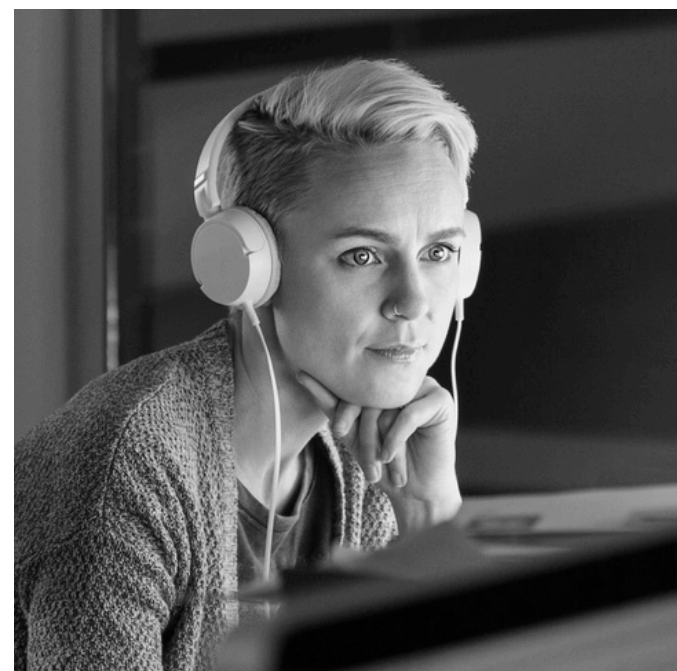
Jeśli dochodzenie wykaże, że popełnione zostało wykroczenie, zostaną podjęte kroki w celu naprawienia zaistniałej sytuacji, w tym odpowiednie działania dyscyplinarne wobec wszystkich osób, które naruszyły nasz Kodeks, przepisy prawa lub zasady polityki naszej firmy, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy.

ZOBOWIĄZANIE DO NIEPODEJMOWANIA DZIAŁAŃ ODWETOWYCH

Wszyscy pracownicy WMG powinni czuć się komfortowo, szukając porady i zgłaszając problemy. Wobec żadnej osoby, która dokonała zgłoszenia w dobrej wierze, która zadaje pytania lub współpracuje przy dochodzeniu, nie zostaną podjęte żadne działania odwetowe. Dokonanie zgłoszenia w „dobrej wierze” oznacza, że podane informacje są kompletne i dokładne, a zgłaszający uważa, że są one prawdziwe. Nikt nie będzie podlegał postępowaniu dyscyplinarnemu ani niewłaściwemu traktowaniu za poszukiwanie porady lub zgłaszanie wątpliwości w dobrej wierze. Natomiast postępowaniu dyscyplinarnemu podlegać będzie każda osoba, której udowodni się stosowanie działań odwetowych wobec innej osoby.



Czasami możemy zostać poproszeni o odpowiedź na zapytania ze strony przedstawiciela rządu lub innej strony trzeciej, która pyta o sprawy firmy. W takim przypadku należy natychmiast skontaktować się z Głównym Radcą Prawnym WMG w celu uzyskania pomocy.



CZĘŚĆ 2

Uczciwość wobec naszych ludzi

Sercem WMG jest wyjątkowa i dynamiczna grupa osób, które z pasją łączą ludzi z ich ukochaną muzyką. Mamy prawo odnosić sukcesy i wiemy, że nasz sukces opiera się na budowaniu środowiska, które szanuje różnorodność, kładzie nacisk na kreatywność, rozwija się w oparciu o indywidualne cechy i wkład pracowników, i które jest zdrowe, pewne i bezpieczne dla wszystkich.



PROPAGOWANIE RÓŻNORODNOŚCI I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

WMG angażuje się w tworzenie miejsca pracy sprzyjającego integracji, które przynosi satysfakcję, promuje indywidualność i jest wolne od wszelkich form molestowania i dyskryminacji. Traktujemy się nawzajem z godnością i wzajemnym szacunkiem i pracujemy, doskonale rozumiejąc, że nasza współpraca ma wpływ na naszą reputację i ciągłe sukcesy. Wszyscy osiągamy najlepsze wyniki w środowisku wolnym od wszelkich form molestowania i dyskryminacji, wszyscy ponosimy też wspólną odpowiedzialność za podjęcie działań zapobiegających tego typu zachowaniom.

Naszą firmę tworzą ludzie z różnych kultur, o różnej religii i różnej narodowości i wszyscy jesteśmy dumni z wyjątkowych różnic, jakie wnosimy do zespołu. Nie angażujemy się w zachowanie, które wyróżnia daną osobę w negatywny sposób. Nie toleruje się żadnych zachowań, które mogłyby sprawić, że inni ludzie czuliby się nękanymi, dyskryminowanymi, poniżanymi, zastraszani lub które mogłyby uniemożliwić im wykonywanie swojej pracy. Oczekuje się od nas uważania na to, w jaki sposób nasze zachowanie może mieć wpływ na innych oraz zapewnienia, że nasze słowa i działania nie będą znieważać, dyskredytować ani nękać naszych kolegów.



Molestowanie to zachowanie, które w nierozsądny sposób zakłóca pracę innej osoby lub w jakikolwiek sposób przyczynia się do tworzenia atmosfery zastraszania, wrogości lub obraźliwego zachowania w związku z cechami osobistymi. Cechy osobiste, które są chronione w WMG, obejmują rasę, kolor skóry, religię, pochodzenie etniczne, płeć, tożsamość płciową, wyrażanie tożsamości płciowej, orientację seksualną, wiek, stan cywilny, niepełnosprawność fizyczną lub umysłową, oraz wszelkie inne cechy, które mogą być chronione przepisami prawa.



UWAGA

Molestowanie seksualne może dotyczyć zarówno kobiety, jak i mężczyzny, przy czym sprawcą może być osoba tej samej lub przeciwnej płci. Molestowanie seksualne może przyjmować wiele form, ale u jego podstaw leży niemile widziane postępowania w odniesieniu do płci danej osoby, które przeszkadza tej osobie w wykonywaniu pracy. Przykłady:

- Niechciane zaloty lub dotyk o charakterze seksualnym.
- Prośby o spotkania, usługi seksualne lub podobne postępowanie o charakterze seksualnym, które służy jako podstawa dla decyzji o zatrudnieniu.
- Niewłaściwe zachowanie, obraźliwe dowcipy, obelgi, gesty lub inne obraźliwe działania lub zachowania, które mogą tworzyć atmosferę zastraszania, wrogości lub obraźliwego nastawienia.
- Seksualnie sugestywne, wulgarne lub obraźliwe zdjęcia i rysunki.
- Pokazywanie lub wysyłanie pisemnych, graficznych, elektronicznych lub werbalnych wiadomości, które zawierają seksualne, obraźliwe lub nieprzyzwoite treści.



ZNALEŹ SIĘ NA SZCZYCIE LISTY DZIĘKI...

- Kulturowaniu silnej kultury wzajemnego szacunku i okazywaniu tego wszędzie, gdzie działamy oraz w sposobie prowadzenia naszej działalności.
- Podejmowaniu wszelkich decyzji związanych z zatrudnieniem, w tym decyzji o przyjęciu do pracy, awansie, rozwiązywaniu stosunku pracy lub przeniesieniu na inne stanowisko pracy, wyłącznie na podstawie potrzeb biznesowych, indywidualnych kwalifikacji, umiejętności, wkładu i udokumentowanych wyników.
- Zdawaniu sobie sprawy ze wszelkich zachowań, które są obraźliwe lub niepożądane, zarówno ze strony pracowników, jak i gości, dostawców, artystów, konsultantów, stażystów i niezależnych wykonawców i nieangażowanie się w takie zachowania. Unikanie działań i języka o charakterze zaczepnym lub o wyraźnych podtekstach seksualnych.
- Zgłaszaniu obaw do przedstawiciela WMG, gdy rozmowa z daną osobą jest niekomfortowa, lub jeśli nieodpowiednie zachowanie nadal występuje.



UTRZYMYWANIE ZDROWEGO I BEZPIECZNEGO ŚRODOWISKA PRACY

WMG wierzy w tworzenie, i oczekuje tworzenia, zdrowego i bezpiecznego środowiska pracy. Wszyscy musimy ciężko pracować, aby zagwarantować, że nikt nie zostanie narażony na niepotrzebne ryzyko, a także podejmować odpowiednie środki, aby zagwarantować bezpieczeństwo fizyczne sobie i innym.

Nasze standardy to co najmniej przestrzeganie wszystkich obowiązujących przepisów BHP oraz zapoznanie się i przestrzeganie wszelkich programów zapobiegania wypadkom i chorobom, które może prowadzić WMG. Obejmuje to dbałość o to, aby miejsce pracy było wolne od narkotyków, nadużywania alkoholu, przemocy i gróźb przemocy.



WZNIĘŚ SIĘ NA SZCZYT LIST PRZEBOJÓW PRZEZ...

- › Wykonywanie pracy w sposób bezpieczny i odpowiedzialny oraz szybkie działanie w zakresie zgłaszania lub korygowania zagrożeń i obaw dotyczących bezpieczeństwa lub zdrowia.
- › Spożywanie alkoholu w sposób odpowiedzialny podczas wydarzeń sponsorowanych przez WMG i nie w sposób, który mógłby przynieść wstyd nam lub WMG.
- › Powstrzymanie się od stosowania gróźb, obraźliwych zachowań, bójek lub innych aktów przemocy.
- › Trzymanie broni palnej, materiałów wybuchowych, urządzeń zapalających oraz innych rodzajów broni poza miejscem pracy – lub innym miejscem związanym z pracą – bez względu na to, czy mamy pozwolenie na noszenie broni.
- › Terminowe powiadamianie Przedstawicieli WMG, jeśli dowiemy się o warunkach, które mogłyby zagrozić zdrowiu lub bezpieczeństwu naszego miejsca pracy, kolegów lub innych.





UWAGA

Dane osobowe, nazywane również danymi umożliwiającymi identyfikację, to wszelkie informacje, które umożliwiają zidentyfikowanie, lub służą do zidentyfikowania, osoby – samodzielnie lub w połączeniu z innymi informacjami. Informacje takie powinny być traktowane z zachowaniem ścisłej poufności i z ostrożnością, niezależnie od ich formy (np. dokumenty papierowe, dokumenty elektroniczne). Przykłady danych osobowych:

- Adres domowy i numer telefonu.
- Wiek.
- Historia zatrudnienia.
- Oficjalne numery identyfikacyjne.
- Stan cywilny.
- Rejestry karne.
- Wywiad chorobowy.

POSZANOWANIE DANYCH OSOBOWYCH I OCHRONA PRYWATNOŚCI

Nasze dane osobowe przekazujemy do WMG, a WMG traktuje je z ostrożnością. WMG szanuje prywatność danych osobowych i dostęp do tych danych, w tym do kartotek pracowników, mają tylko upoważnieni pracownicy, w związku z uzasadnionymi celami biznesowymi lub innymi celami dozwolonymi przez prawo.

Czasami możemy mieć dostęp do danych osobowych innych pracowników, artystów, autorów piosenek, klientów i osób trzecich. Mamy takie same zobowiązania jako firma i nie powinniśmy wykorzystywać ani udostępniać tych informacji innym lub z przyczyn niezwiązanych z prowadzoną działalnością. Fundamentem naszych relacji jest zaufanie, a to do każdego z nas zależy dbanie o zaufanie poprzez nasze działania.



WZNIĘŚ SIĘ NA SZCZYTY LIST PRZEBOJÓW PRZEZ...

- Ochronę wszystkich danych osobowych, do których mamy dostęp, zarówno w trakcie, jak i po wygaśnięciu stosunku zatrudnienia w WMG.
- Ochronę danych osobowych przed utratą i nieprawidłowym wykorzystaniem.
- Nie udostępnianie danych osobowych osobom, które nie mają uzasadnionej potrzeby biznesowej, aby je znać.
- Gromadzenie, wykorzystanie i przekazywanie tylko minimalnej ilości danych osobowych, które są niezbędne do wykonywania przypisanych obowiązków.
- Przestrzeganie polityki prywatności i powiadamianie Przedstawiciela WMG, jeśli podejrzewamy, że nastąpiło naruszenie danych osobowych.



SEKCJA 3

Integralność z naszą firmą i inwestorami

Marka i reputacja WMG wzbudza zaufanie u naszych inwestorów. Jesteśmy odpowiedzialni za prowadzenie działalności zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi i podejmowanie właściwych decyzji, aby być najlepszymi i tworzyć trwałe wartości. Możemy to robić poprzez ochronę naszych aktywów, poufnych informacji i własności intelektualnej. Jesteśmy ostrożni w komunikacji, działalności handlowej oraz tworzeniu uczciwych i przejrzystych zapisów.



POPRAWNE WYKORZYSTANIE AKTYWÓW FIRMY

Artyści, autorzy piosenek i własność intelektualna WMG to podstawa naszej działalności i jedne z najcenniejszych zasobów firmy. Podejmujemy wszelkie środki, aby traktować je z należyтым szacunkiem, zapewnić im właściwą ochronę i zabezpieczyć je przed niewłaściwym wykorzystaniem oraz nieuprawnionym ujawnieniem.

Nasze aktywa fizyczne, w tym komputery, urządzenia zawierające dane, sieci telekomunikacyjne i urządzenia biurowe, to ważne atuty naszej firmy, które mają krytyczne znaczenie dla naszego sukcesu w codziennej pracy. Musimy korzystać z tych zasobów w sposób odpowiedzialny oraz chronić je przed niewłaściwym wykorzystaniem, utratą, zniszczeniem i kradzieżą.



Zawsze musimy uważać, aby unikać działań, które mogą być uznane za naruszenie praw autorskich. Piractwo to nielegalne kopiowanie i dystrybucja nagrań dźwiękowych, kompozycji muzycznych lub inne własności intelektualnej. Stanowi poważny problem w przemyśle muzycznym i stanowi zagrożenie dla naszej pracy w WMG. Nie pobieramy utworów muzycznych objętych prawami autorskimi ani nie nagrywamy płyt CD z nieautoryzowanych sieci peer-to-peer.



 **UWAGA**

Nie powinniśmy mieć oczekiwań dotyczących zachowania prywatności podczas korzystania z firmowych komputerów i systemów komputerowych, w tym poczty e-mail i Internetu. Gdy jest to dozwolone przez prawo krajowe, WMG może monitorować korzystanie z tych systemów przez użytkownika.



WZNIĘŚ SIĘ NA SZCZYTŁY LIST PRZEBOJÓW PRZEZ...

- › Ochronę wszystkich materiałów wstępnych i rozpowszechnianie ich tylko do osób upoważnionych.
- › Ochronę bezpieczeństwa systemów komunikacyjnych i komputerowych WMG przed wirusami i hakerami, poprzez zachowanie ostrożności.
- › Dbanie o bezpieczeństwo haseł do naszej sieci i nie udostępnianie ich innym.
- › Korzystanie z poczty e-mail oraz Internetu w sposób odpowiedzialny, przede wszystkim do celów biznesowych i nigdy w sposób niezgodny z prawem lub nieetyczny.
- › Niezabieranie własności WMG z siedziby firmy do osobistego użytku, w tym dotyczy to każdego mienia firmy, dokumentów lub innych informacji biznesowych.





UWAGA

Informacje poufne obejmują zwykle wszelkie niepubliczne informacje, które w przypadku ujawnienia mogłyby zaszkodzić WMG. Przykłady obejmują tajemnice handlowe, umowy z artystami, autorami piosenek, cenniki i konkurencyjne strategie.

OCHRONA INFORMACJI ZASTRZEŻONYCH I POUFNYCH

Podczas wykonywania obowiązków wobec WMG, mamy dostęp do poufnych informacji na temat WMG oraz naszych artystów, kompozytorów, dostawców, konsultantów i partnerów biznesowych. Te poufne informacje mogą być również konkurencyjnie poufne lub zastrzeżone i możemy być umownie zobowiązani do ich ochrony przed ujawnieniem.

Podajemy uzasadnione i niezbędne środki ostrożności, aby chronić wszystkie informacje poufne i udostępniać je tylko wewnątrz na zasadzie konieczności. Nigdy nie ujawniamy poufnych informacji konkurencji lub stronom trzecim i nie wykorzystujemy poufnych informacji dla osobistej korzyści.



WZNIĘŚ SIĘ NA SZCZYT LIST PRZEBOJÓW PRZEZ...

- › Uzyskanie uprzedniej zgody Działu prawnego WMG, w momencie zawierania umowy o zachowaniu poufności, przed ujawnieniem informacji poufnych.
- › Nie omawianie poufnych spraw z członkami rodziny lub znajomymi lub w miejscach, gdzie ktoś może podsłuchać te informacje, takich jak taksówki, transport publiczny, windy i restauracje.
- › Nie ujawnianie poufnych informacji innym pracownikom WMG, chyba że potrzebują oni tych informacji do wykonywania swoich obowiązków w firmie.
- › Ochronę informacji poufnych stanowiących własność poprzedniego pracodawcy i nie udostępnianie ich nikomu wewnątrz WMG.
- › Przestrzeganie zobowiązań aby traktować dane jako poufne, nawet po opuszczeniu WMG i zwróceniu mienia firmy po rozwiązaniu umowy o pracę.





UWAGA

Komunikacja za pośrednictwem sieci społecznościowych i blogów osobistych to doskonały sposób stymulowania rozmowy i dyskusji oraz stanowi kluczowy element środowiska mediów interaktywnych, w którym żyjemy i pracujemy. Podczas korzystania z mediów społecznych wykazujemy w naszych postach odpowiedzialność i szacunek oraz zachowujemy ostrożność, aby odróżnić nasze osobiste poglądy od stanowiska WMG. Czytamy, rozumiemy i przestrzegamy naszych zasad dotyczących mediów społecznościowych oraz zasięgamy porady Przedstawiciela WMG w razie potrzeby.

OSTROŻNA KOMUNIKACJA

Wszyscy jesteśmy dumni z bycia częścią zespołu WMG i cieszymy się wykonywaną pracą. Kiedy mówimy o WMG, naszych zadaniach i obowiązkach, muzyce, którą pomagamy stworzyć, artystach i kompozytorach, których reprezentujemy, a nawet o stabilności finansowej firmy, nie możemy narażać siebie ani firmy.

Podczas komunikacji publicznej, czy to z mediami, jako analityk inwestycyjny lub członek społeczności finansowej, musimy dbać, aby udostępniane informacje były spójne, dokładne i zgodne ze zobowiązaniami prawnymi. Wszystkie zapytania od mediów i opinii publicznej należy przekazywać do Działu komunikacji korporacyjnej WMG. Tylko dyrektor generalny, dyrektor finansowy i dyrektor Działów ds. relacji z inwestorami i komunikacji korporacyjnej są upoważnieni do wypowiedzania się w imieniu WMG, chyba że wcześniej zatwierdzono inaczej.



WZNIĘŚ SIĘ NA SZCZYT LIST PRZEBOJÓW PRZEZ...

- › Zrozumienie wpływu tego, co mówimy w internecie i nieprowadzenie dyskusji z podaniem lub udostępnianiem informacji poufnych, bez względu na to, czy rozmowy takie są publiczne czy prywatne.
- › Uzyskania uprzedniej zgody Działu komunikacji korporacyjnej WMG i Działu prawnego WMG, do wykorzystania jakichkolwiek znaków towarowych, projektów lub logo będących własnością WMG.
- › Uzyskania uprzedniej zgody Działu komunikacji korporacyjnej WMG przed zaakceptowaniem wszelkich zobowiązań obejmujących wystąpienia publiczne, publikację artykułów, odpowiadanie na pytania mediów lub udzielanie wywiadów.
- › Doradzanie stronom trzecim, pracującym w naszym imieniu, które nie są upoważnione do komentowania kwestii związanych z WMG.
- › Przestrzeganie naszych polityk dotyczących komunikacji.

DBAŁOŚĆ O DOKŁADNOŚĆ I PRZEJRZYSTOŚCI W NASZYCH ZAPISACH

Charakter naszej działalności powoduje tworzenie dużych ilości papierowych i elektronicznych zapisów, każdego dnia. Kiedy tworzymy dokumentację biznesową i finansową, upewniamy się, że jest ona wyraźna, dokładna, kompletna i zgodna z prawem. Nasza firma stosuje procesy i procedury, które zostały zaprojektowane specjalnie po to, aby zapewnić dokładność sprawozdawczości finansowej. Wszyscy mamy obowiązek kontroli wewnętrznej i uniemożliwiania innym prób ominięcia kontroli.

Jeśli chodzi o sposób zarządzania, przechowywania i utylizacji naszych dokumentów biznesowych, przestrzegamy wszelkich wymogów prawnych, które mogą nakładać na nas obowiązek przechowywania ich dłużej niż zwykle. Dotyczy to też sytuacji, gdy możemy zostać poproszeni o udostępnienie dokumentacji w odpowiedzi na oczekujące postępowanie sądowe, dochodzenie lub wezwanie, które może dotyczyć dochodzenia, sprawy sądowej lub innego postępowania.



WZNIEŚ SIĘ NA SZCZYTY LIST PRZEBOJÓW PRZEZ...

- Nie umieszczanie fałszywych oświadczeń, wprowadzających w błąd lub nieprawdziwych zapisów, przeoczeń lub nieprawidłowych interpretacji w dokumentacji finansowej firmy, ewidencji lub innych dokumentach.
- Przedstawienia raportów z wydatków dotyczących tylko prawidłowych wydatków firmowych.
- Przedstawianie aktualnych, realistycznych prognoz i ocen w celu dokładnego przedstawienia faktów na temat transakcji biznesowych.
- Stosowanie zdrowego osądu w tworzonych zapisach.
- Przestrzeganie instrukcji dotyczących przechowywania dokumentów i prawidłowe ich oznakowanie.



UWAGA

Wszyscy mamy obowiązek zauważania i zgłaszania oznak nadużyć finansowych, w tym sytuacji, które mogłyby umożliwić wystąpienie nadużycia. Nadużycie, które występuje w firmie lub jej dotyczy, może wyczerpać nasze aktywa i zaszkodzić produktywności, wizerunkowi marki i morale pracowników.

Wszyscy odgrywamy ważną rolę w zwalczaniu nadużyć finansowych w firmie. Na przykład:

- Nigdy nie używaj firmowych kart kredytowych lub innych kont firmy do zakupów osobistych.
- Nigdy nie proś o zwrot wydatków osobistych.
- Jeśli jesteś menedżerem – dokładnie przeglądaj wszystkie raporty dotyczące wydatków i upewnij się, że zgadzasz się z wszelkimi nietypowymi transakcjami lub wyjątkami.

ROZUMIENIE OBROTU PAPIERAMI WARTOŚCIOWYMI

W trakcie naszej pracy możemy poznać lub uzyskać dostęp do informacji na temat WMG lub innych firm, które mogłyby mieć wpływ na ceny akcji i innych papierów wartościowych, takich jak obligacje. Jeżeli informacje te nie są publicznie znane, uznaje się je za istotne informacje niepubliczne.

Kupowanie lub sprzedawanie papierów wartościowych przez osoby będące w posiadaniu tych informacji jest sprzeczne z przepisami ustawowymi i wykonawczymi dotyczącymi obrotu papierami wartościowymi. Musimy również uważać, aby nigdy nie przekazywać „podpowiedzi” żadnej osobie, która może kupować lub sprzedawać akcje na podstawie tych informacji.



ZNALEŹ SIĘ NA SZCZYCIE LISTY DZIĘKI...

- Niekupowaniu ani niesprzedawaniu papierów wartościowych na podstawie istotnych informacji niepublicznych w żadnym przypadku.
- Zachowywaniu poufności istotnych informacji niepublicznych dotyczących naszej firmy oraz innych firm.
- Nieudostępnianiu ani niezapewnianiu „podpowiedzi” innym osobom na podstawie istotnych informacji niepublicznych.
- Odniesieniu się do Zasad polityki dot. obrotu papierami wartościowymi WMG, aby uzyskać więcej informacji.
- Uznaniu, że obrót papierami wartościowymi na podstawie wewnętrznych informacji niejawnych może wiązać się z surowymi sankcjami cywilnymi i karnymi dla osób zaangażowanych w ten proceder, włącznie z karą pozbawienia wolności.



Istotne informacje niepubliczne są dalej zdefiniowane jako wszelkie informacje niepubliczne, które inwestor mógłby uznać za ważne podczas podejmowania decyzji o zakupie lub sprzedaży papierów wartościowych. Innymi słowami są to wszelkie informacje, które mogą wpłynąć na cenę papierów wartościowych. Przykłady istotnych informacji:

- Prognozy przyszłych zysków lub strat.
- Aktualności na temat proponowanej lub oczekującej fuzji, przejęcia lub oferty przetargowej.
- Zmiany polityki dywidend lub oferowanie dodatkowych zabezpieczeń.
- Zmiany w zarządzie.
- Istotne nowe oferty lub inne nowe rozwiązania, mające wpływ na działalność.
- Zagrożenie upadłością lub problemy z płynnością finansową.
- Wewnętrzne informacje finansowe.
- Zysk lub strata z ważnego kontraktu lub relacji z artystą lub autorem piosenek.
- Stan ważnych postępowań sądowych.
- Znaczące działania podejmowane przez organy regulacyjne.

CZĘŚĆ 4

Uczciwość na naszym rynku i w naszej branży

Jesteśmy pasjonatami muzyki i wierzymy w twórczość naszych artystów i autorów tekstów. Szanujemy ich wolność wypowiedzi i wiemy, że ich praca zajmuje ważne miejsce w społeczeństwie. Dokładnie analizujemy rozpowszechniane przez nas treści i wiemy, że oferowana przez nas muzyka może wywierać wpływ na społeczeństwo. Jesteśmy dumni z tego, że jesteśmy liderem branży muzycznej i podejmujemy działania mające na celu ochronę naszej reputacji w ramach naszych decyzji i działań. Rozrywka jest naszym sposobem na życie, a przy wymianie podarunków i gestów gościnności kierujemy się zdrowym rozsądkiem. Jesteśmy lojalni wobec firmy WMG i działamy w jej najlepszym interesie.



SZANOWANIE NASZEJ REPUTACJI

Nasza reputacja zależy od tego, czy każdy z nas postępuje uczciwie we wszystkim, co robimy. Zawsze musimy przestrzegać najwyższych standardów etycznych i postępować uczciwie z naszymi klientami, konkurentami, dostawcami, konsultantami i innymi partnerami biznesowymi. Nigdy nie używamy nieetycznych środków, aby zdobyć kontrakt i uczciwie przedstawiamy nasze praktyki biznesowe.

WMG jest liderem branży pod względem jakości pracy naszych pracowników oraz oferowanych przez nas produktów i usług. Nasza działalność przynosi nam zyski dzięki naszym wynikom i naszej zdolności do realizacji zobowiązań. Wywiązujemy się z naszych obietnic, dotrzymujemy zobowiązań umownych i przestrzegamy obowiązujących przepisów prawa.

ZNALEŹĆ SIĘ NA SZCZYCIE LISTY DZIĘKI...

- Dokładnemu przedstawianiu produktów i usług WMG w naszych działaniach marketingowych i reklamowych.
- Nieskładaniu fałszywych lub wprowadzających w błąd oświadczeń, lub insynuacji dotyczących naszych klientów, konkurentów, dostawców, konsultantów i innych partnerów biznesowych.
- Wybieraniu dostawców i innych partnerów biznesowych wyłącznie na podstawie kryteriów merytorycznych i biznesowych.
- Uwzględnianiu tego, jakie wrażenie wywierają nasze działania i zapewniając, że są one honorowe i nie szkodzą naszej reputacji ani reputacji naszej firmy.





Jako że nasza firma to kreatywne miejsce pracy, możemy pracować z produktami lub potencjalnymi produktami, które mogą budzić zastrzeżenia pewnych osób. Należy pamiętać, że wysyłanie i odbieranie tych materiałów lub komunikatów związanych z produktem jest dozwolone w zwykłym toku działalności firmy.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NASZE TREŚCI

Chcemy dzielić się z publicznością niesamowitymi talentami naszych artystów i autorów tekstów. Zdajemy sobie sprawę, że te utwory mogą czasami budzić kontrowersje i rozumiemy, że mamy obowiązek starannie rozważyć, które treści będziemy przekazywać i prezentować publiczności. Staramy się chronić wolność wypowiedzi naszych artystów i autorów tekstów, a jednocześnie uważnie analizujemy społeczny wpływ tych treści na społeczeństwo. Traktujemy te kwestie bardzo poważnie i znajdujemy sposoby na znalezienie równowagi w odniesieniu do tych złożonych i stale obecnych wyzwań.



ZNALEŹ SIĘ NA SZCZYCIE LISTY DZIĘKI...

- › Oferowaniu „oznakowanych” produktów audio i wideo, które ostrzegają odbiorców o wszelkich wulgarnych treściach, a zwłaszcza dzięki uświadamianiu o tym rodziców i opiekunów dzieci i młodzieży.
- › Dostarczaniu dostosowanych wersji naszych produktów naszym partnerom radiowym i telewizyjnym i innym podmiotom, dzięki czemu nasi konsumenci mają możliwość dokonania wyboru.
- › Badaniu kontekstu społecznego oraz wartości kulturowej i artystycznej utworu.
- › Zrozumieniu reputacji, pochodzenia, osobistej historii i intencji artysty lub autora tekstu oraz tego, w jaki sposób utwór odnosi się do innych utworów i jak wypada w zestawieniu z nimi.
- › Zgłaszaniu wszelkich wątpliwości w kontaktach z naszymi artystami i autorami tekstów, aby upewnić się, że starannie przeanalizowali oni wszystkie potencjalne problemy.



ROZPOZNAWANIE I UNIKANIE KONFLIKTÓW INTERESÓW

Wszyscy ponosimy wspólną odpowiedzialność za działanie w najlepszym interesie WMG i unikanie konfliktów interesów. Konflikty interesów występują zazwyczaj wtedy, gdy podejmujemy pewne działania lub mamy osobiste interesy, lub też „członek naszej rodziny” podejmuje pewne działania, lub ma osobiste interesy, które ingerują – lub wydają się ingerować – w naszą zdolność do podejmowania rozsądnych, bezstronnych i obiektywnych decyzji biznesowych.

Wielokrotnie można uniknąć konfliktów lub rozwiązać je dzięki otwartej i szczerzej rozmowie. Jeśli w dowolnym momencie uważamy, że może dojść do pozornego lub potencjalnego konfliktu interesów, konieczne jest skontaktowanie się z Działem ds. Zgodności WMG lub naszym bezpośrednim przełożonym, którzy pomogą nam zaradzić tej sytuacji i naprawić ją. Ważne jest, aby pamiętać, że w miarę zmian okoliczności sytuacja, która wcześniej nie stanowiła konfliktu interesów, może później doprowadzić do jego powstania. Przedstawiając w transparentny sposób naszą zewnętrzną działalność, relacje oraz interesy, które mogą stanowić konflikt interesów, szanujemy nasze podstawowe wartości i przestrzegamy zasad naszego Kodeksu.



Działania i interesy „członka rodziny” mogą również powodować konflikty interesów, które utrudniają nam obiektywne i skuteczne wykonywanie pracy.

Dla celów postanowień dotyczących konfliktów interesów „członek rodziny” jest definiowany jako nasz małżonek, partner życiowy, nasi rodzice, dziadkowie, nasze dziecko, wnuk, rodzeństwo, nasi teściowie, nasza ciotka, wujek, siostrzenica, bratanek, kuzyn, nasi przyrodni krewni lub wszelkie inne osoby zamieszkujące w naszym domu. Niektóre sytuacje dotyczące nas samych i/lub członków naszej rodziny, które mogą stanowić konflikt interesów, wymagają uprzedniej zgody. Są to na przykład następujące sytuacje:

- Praca w tym samym dziale lub przy tym samym projekcie z członkiem rodziny.
- Zależność służbowa pomiędzy nami a członkiem naszej rodziny.



ZNALEŹ SIĘ NA SZCZycIE LISTY DZIĘKI...

- Podejmowaniu wszystkich decyzji biznesowych w sposób obiektywny i na korzyść naszej firmy – a nie z korzyścią dla nas, naszych przyjaciół czy rodziny.
- Rozumieniu zagadnień i ograniczeń związanych z zatrudnieniem poza firmą, w szczególności w odniesieniu do naszych konkurentów, dostawców, konsultantów lub partnerów biznesowych.
- Odpowiedzialności za nasze osobiste i finansowe interesy oraz dzięki brakowi znaczących inwestycji w przedsięwzięcia konkurentów, dostawców, konsultantów i partnerów biznesowych naszej firmy.
- Poszanowaniu możliwości korporacyjnych i powstrzymaniu się od ich wykorzystywania dla własnej korzyści.
- Niekonkurowaniu z naszą firmą, czyli nierozpoczynaniu działalności lub partnerstwa w naszej branży ani nieuczestniczeniu w takiej działalności, lub partnerstwie, co oznacza na przykład nagrywanie lub pisanie muzyki, zarządzanie artystami lub koordynowanie tras koncertowych.



UWAGA

Oczekuje się od nas ujawnienia wszelkich faktycznych lub potencjalnych konfliktów interesów Działowi ds. Zgodności WMG, tak aby problem ten mógł zostać rozwiązany. Należy pamiętać, że konflikt interesów nie musi koniecznie stanowić naruszenia naszego Kodeksu, ale nieujawnienie go już tak.



**UWAGA**

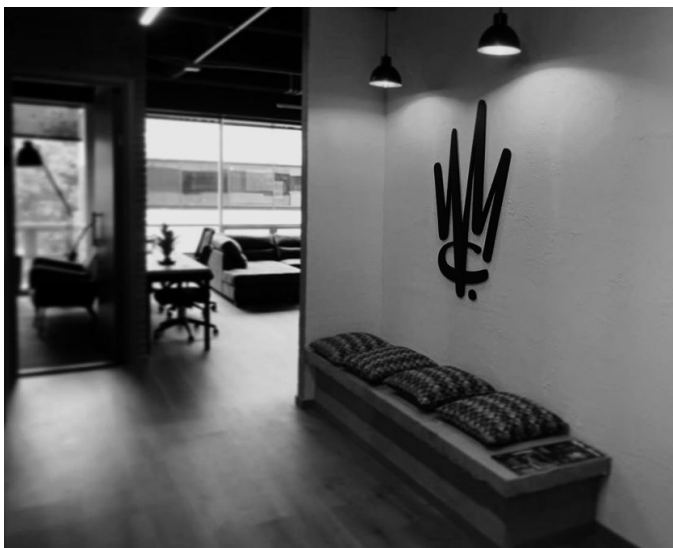
Czasami możemy otrzymywać bezpłatne płyty CD, bilety, materiały promocyjne poświęcone artystom lub osobiste zaproszenia na imprezy organizowane przez artystów, lub firmę. Szanujemy te korzyści i nie dzielimy się nimi z nikim ani nie odsprzedajemy ich nikomu spoza naszej firmy bez uprzedniej zgody naszego bezpośredniego przełożonego. Zwracamy je kierownikowi lub osobie, od której je otrzymaliśmy, jeśli nie możemy ich wykorzystać i nie używamy ich do wymieniania się na zasadzie barteru z innymi pracownikami, współpracownikami lub osobami, z którymi kontaktujemy się w celach służbowych.

WYMIANA PODARUNKÓW I ZAPROSZEŃ NA IMPREZY ROZRYWKOWE

Wiemy, że wymiana podarunków i zaproszeń na imprezy rozrywkowe może sprzyjać dobrym relacjom biznesowym, jest okazją do świętowania sukcesów i pomaga w umacnianiu partnerstwa. Wymiana podarunków i zaproszeń na imprezy rozrywkowe powinna zawsze odzwierciedlać zdrowy rozsądek i prawidłowy osąd sytuacji i nigdy nie powinna podważać obiektywności decyzji lub sprawiać takiego wrażenia. Unikamy sytuacji, w których wymiana podarunków i zaproszeń na imprezy rozrywkowe może sprawiać wrażenie niewłaściwego zachowania.

**ZNALEŹĆ SIĘ NA SZCZYCIE LISTY DZIĘKI...**

- Przyjmowaniu podarunków tylko wtedy, gdy nie wpływają one ani nie wydają się wpływać na naszą zdolność do podejmowania uczciwych i obiektywnych decyzji biznesowych.
- Wymienianiu podarunków i zaproszeń na imprezy rozrywkowe, kiedy są one uzasadnione, zwyczajowo przyjęte i nigdy nie przekraczają wartości 100 USD lub 100 EUR (lub równowartości tej kwoty) w żadnych okolicznościach bez uprzedniej zgody.
- Ograniczaniu łącznej wartości wszystkich podarunków ofiarowanych lub otrzymanych w roku kalendarzowym do kwoty 500 USD, lub 500 EUR (lub ich równowartości) i nieprzekraczaniu tej kwoty bez uprzedniej zgody.
- Nieprzyjmowaniu gotówki ani ekwiwalentów pieniężnych takich jak kupony lub karty podarunkowe.
- Nieopłacaniu nadawania muzyki naszych artystów przez radio naziemne ani nieprzekazywaniu innych podarunków w zamian za nadawanie ich muzyki w żadnych okolicznościach.



CZĘŚĆ 5

Uczciwość w naszej globalnej społeczności

Wiemy, że wykonywana przez nas praca i talenty, które reprezentujemy, ma wpływ na społeczności nie tylko w miejscu, w którym żyjemy i pracujemy, ale także na całym świecie. Dążymy do wprowadzania pozytywnych zmian i pozostawiania trwałych efektów. Zobowiązujemy się postępować w sposób społecznie odpowiedzialny i przestrzegać odpowiednich przepisów ustawowych i wykonawczych, które mają zastosowanie do naszej działalności. Zachęcamy osoby reprezentujące i pracujące w imieniu WMG do tego, aby robiły to samo i oczekujemy tego od nich.



DZIAŁANIE W SPOSÓB SPOŁECZNIE ODPOWIEDZIALNY

Jako firma społecznie odpowiedzialna angażujemy się w życie otaczającej nas społeczności poprzez działalność filantropijną. Zachęcamy naszych pracowników do angażowania się w sprawy naszych społeczności poprzez wspieranie inicjatyw, którym są oddani. Szukamy również możliwości uczestnictwa w wartościowych organizacjach wspieranych przez WMG.

Zobowiązujemy się przestrzegać przepisów ustawowych i wykonawczych, które wspierają ochronę praw człowieka. Zdajemy sobie sprawę z ich znaczenia w promowaniu zdrowia i dobrobytu jednostki i nie tolerujemy handlu ludźmi ani wykorzystywania pracy dzieci, pracy przymusowej, wymuszonej lub niedobrowolnej ani nie zezwalamy na to w żadnym z naszych działań.



ZNALEŹĆ SIĘ NA SZCZYCIE LISTY DZIĘKI...

- Stawianiu sobie wyzwania, aby angażować się w sprawy naszych lokalnych społeczności poprzez różnego rodzaju działalność filantropijną.
- Zwracaniu uwagi na oznaki wykorzystywania dzieci, kar fizycznych lub molestowania, lub przymusowej pracy.
- Oczekiwaniu od naszych partnerów biznesowych, że będą utrzymywać te standardy i że będą przestrzegać wszystkich przepisów.
- Przestrzeganiu wszystkich obowiązujących przepisów, które określają minimalne wynagrodzenie i maksymalne godziny pracy.
- Współpraca z grupą ds. Komunikacji Korporacyjnej w ramach WMG w celu uzyskania zgody na wszelkie datki charytatywne związane z działalnością gospodarczą, w tym darowizny rzeczowe z zasobów WMG.





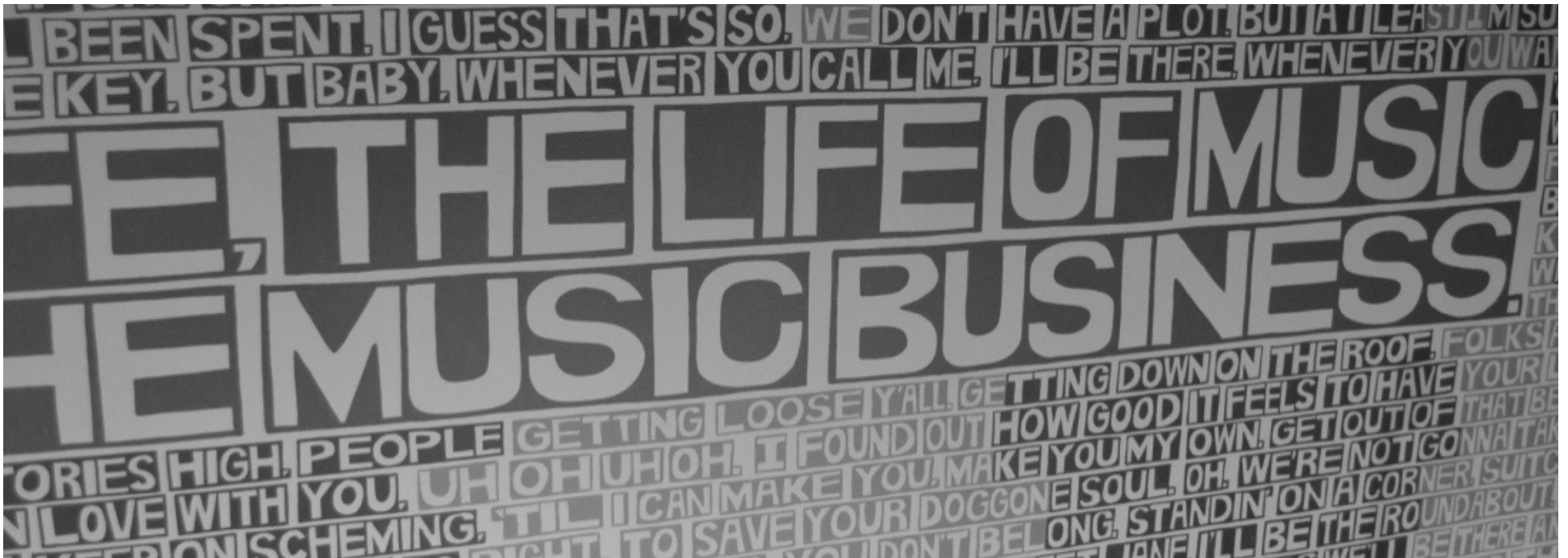
ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA ŚRODOWISKO

Firma WMG jest uznawana za lidera w zakresie naszych działań realizowanych w ramach odpowiedzialności za środowisko naturalne. Wszystkich z nas zachęca się do zrozumienia, w jaki sposób nasza praca wpływa na środowisko i do szukania sposobów ciągłego zmniejszania naszego negatywnego wpływu na środowisko naturalne.



ZNALEŹ SIĘ NA SZCZYCIE LISTY DZIĘKI...

- › Odpowiedzialnemu pakowaniu naszych produktów i planowaniu imprez.
- › Zmniejszeniu zużycia zasobów naturalnych.
- › Poszukiwaniu sposobów na zwiększenie naszej innowacyjności technologicznej, która pomaga zmniejszyć nasz ślad węglowy.





UWAGA

Należy pamiętać, że łapówki nie zawsze wiążą się z przekazaniem gotówki. Łapówki mogą występować w różnych formach jak na przykład:

- Ekwiwalenty pieniężne (karty lub bony podarunkowe).
- Podarunki, zaproszenia na wydarzenia rozrywkowe i wyrazy gościnności.
- Opłacenie kosztów podróży – szczególnie gdy dana podróż nie ma wyraźnego celu biznesowego.
- Wakacje.
- Oferta pracy lub inne zlecenie.
- Wpłaty na cele polityczne.
- Stypendia dla dziecka urzędnika państwowego.
- Darowizny dla organizacji charytatywnych urzędników państwowych.

ZAPOBIEGANIE ŁAPÓWKARSTWU I KORUPCJI

Polegamy na naszych relacjach biznesowych na całym świecie, aby przyczynić się do sukcesu WMG. Nie wykorzystujemy tych relacji ani nie naruszamy naszej reputacji, tolerując przekupstwo i korupcję w dowolnej formie. Niezależnie od tego, gdzie mieszkamy i pracujemy, zakazujemy łapówkarstwa i korupcji, zarówno w stosunku do osób prywatnych, jak i podmiotów gospodarczych, przedstawicieli administracji rządowej, czy urzędników państwowych.

Prezentujemy wzorowe zachowanie i nigdy nie oferujemy ani nie otrzymujemy niczego wartościowego w celu zapewnienia sobie nieuczciwej przewagi biznesowej. Nie zezwalamy również osobom trzecim współpracującym z WMG lub pracującym na rzecz WMG na oferowanie ani przyjmowanie łapówek, lub nielegalnych płatności w jakiegokolwiek formie. Stosowanie przekupstwa może mieć poważne skutki dla WMG i osób zaangażowanych w ten proceder i mogą to być grzywny, kary oraz kara pozbawienia wolności.



ZNALEŹ SIĘ NA SZCZYCIE LISTY DZIĘKI...

- Unikaniu sytuacji, w których przyjmowanie, oferowanie, obiecywanie lub zatwierdzanie dowolnych przedmiotów wartościowych jest sposobem na niewłaściwe zapewnienie podjęcia określonej decyzji biznesowej, lub na wpłynięcie na taką decyzję biznesową, lub też może być postrzegane w taki sposób.
- Nieprzekazywaniu żadnych gratyfikacji.
- Monitorowaniu wszystkich stron trzecich, które pracują w naszym imieniu, ponieważ możemy zostać pociągnięci do odpowiedzialności za ich działania.
- Jasnemu i prawidłowemu rejestrowaniu wszystkich płatności i transakcji oraz nieukrywaniu prawdziwego charakteru wydatku w żadnych okolicznościach.
- Przestrzeganiu naszej polityki antykorupcyjnej i zgłaszaniu zasobom WMG i odpowiednim osobom z WMG wszelkich zachowań, które mogą być formą przekupstwa.

UDZIAŁ W DZIAŁALNOŚCI POLITYCZNEJ

Firma zachęca nas do aktywnego udziału w sprawach politycznych naszych własnych społeczności. Kiedy angażujemy się w działalność rządową i polityczną, dokonujemy wyraźnego rozróżnienia, że działamy w swoim własnym imieniu, a nie w imieniu WMG. Musimy zawsze oddzielać nasze osobiste sprawy polityczne od naszych obowiązków służbowych i prowadzić je w naszym czasie wolnym i przy użyciu naszych własnych zasobów.

Zdarzają się sytuacje, w których WMG może uczestniczyć w kontaktach z rządem lub popierać określone stanowiska polityczne. W takich przypadkach przestrzegamy wszystkich przepisów dotyczących składek na kampanie polityczne, lobbingu i norm etycznych, które mają zastosowanie do kontaktów z urzędnikami państwowymi lub pracownikami rządu. Wszelkie składki wniesione przez WMG na rzecz dowolnego kandydata na stanowisko publiczne mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą Działu Prawnego WMG.



ZNALEŹĆ SIĘ NA SZCZYCIE LISTY DZIĘKI...

- › Wnoszeniu osobistych datków na cele polityczne w swoim czasie wolnym i przy użyciu własnych zasobów oraz niewykorzystywaniu w tym przypadku nazwy WMG.
- › Nienaciskaniu na naszych kolegów, aby wzięli udział w naszych własnych działaniach politycznych ani nienakazywaniu im tego.
- › Wykorzystując tylko osobiste pieniądze, czas oraz inne zasoby do naszych spraw politycznych, a nie należące do WMG.



UWAGA

Niektóre rodzaje sytuacji, na które musimy zwracać szczególną uwagę, to komunikacja/ rozmowy z naszymi konkurentami. Nigdy nie zawieramy umów oraz nie podejmujemy z konkurentami rozmów na następujące tematy:

- Cennik.
- Rynki i potencjalni klienci.
- Bojkotowanie innych konkurentów, klientów lub dostawców.



UCZCIWA KONKURENCJA

Szanujemy rynek i konkurentów, którzy pomagają w kreowaniu naszej dynamicznej branży. Konkurujemy uczciwie i energicznie, wszędzie tam, gdzie działamy. Traktujemy wszystkie strony działalności w sposób uczciwy i sprawiedliwy.

Kraje, w których działamy mają bardzo złożone prawa antymonopolowe, które mają na celu ochronę wolnego handlu i konkurencji. Przestrzegamy wszystkich przepisów prawa konkurencji, prawa antymonopolowego oraz innych ustaw i rozporządzeń związanych z naszym rynkiem.



WZNIĘŚ SIĘ NA SZCZYT LIST PRZEBOJÓW PRZEZ...

- Unikanie zawierania umów z dostawcami WMG, konsultantami i partnerami biznesowymi, które łączą zakup jednego produktu z innym, lub są powiązane z ceną odsprzedaży naszych produktów.
- Uczciwe postępowanie wobec sprzedawców, konsultantów, konkurentów i partnerów biznesowych oraz reprezentowanie sprzedawanych produktów i usług zgodnie z prawdą.
- Nie składanie nigdy fałszywych oświadczeń na temat naszych dostawców lub konkurentów.
- Unikanie problemów związanych z ochroną konkurencji, w tym wszelkich oświadczeń lub pisemnych zapisów sugerujących, że proponowane działania pozwolą na wyeliminowanie konkurencji.
- Gromadzenie informacji o konkurencji w sposób uczciwy oraz za pośrednictwem publicznych źródeł i nieszukanie ani niezdoBYwanie informacji poufnych na temat lub od konkurencji.

PRZESTRZEGANIE PRZEPISÓW HANDLU GLOBALNEGO

Jako firma międzynarodowa, możemy czasem być zaangażowani w transfer produktów, informacji i technologii, ludzi i usług przez granice państw. W rezultacie nasze działania są regulowane przepisami handlu międzynarodowego oraz innymi przepisami prawa. Dokładamy wszelkich starań, aby przestrzegać prawa handlu międzynarodowego oraz innych przepisów, w tym dotyczących importu i eksportu, a także sankcji i przepisów prawa antybojkotowego. Musimy znać te prawa i przepisy, aby móc stosować je w naszej działalności oraz musimy pamiętać, że mogą być one złożone i ciągle się zmieniają.



WZNIĘŚ SIĘ NA SZCZTY LIST PRZEBOJÓW PRZEZ...

- Rozpoznawanie i rozumienie praw handlu globalnego oraz innych przepisów, które mają zastosowanie w naszej pracy.
- Sprawdzanie, czy ludzie z którymi robimy interesy, nie znajdują się na „liście podmiotów o ograniczonym dostępie”.
- Bycie czujnym w kwestii nielegalnych propozycji bojkotowania i nie uczestniczenie w nielegalnych bojkotach.
- Nie robienie interesów z państwami, osobami fizycznymi lub podmiotami o ograniczonym dostępie.





WNIOSEK

Powinniśmy wykorzystywać nasz Kodeks jako mapę do sukcesu, zwłaszcza gdy szukamy wyjaśnień w kwestii praw, zasad i przepisów, które mają zastosowanie w naszej pracy. Korzystanie z Kodeksu jako przewodnika może pomóc niezależnie od tego, czy nie jesteśmy pewni tego, jak poradzić sobie w trudnej sytuacji, czy po prostu chcemy dowiedzieć się, z kim należy się skontaktować, aby uzyskać więcej informacji.

ODSTĄPIENIA OD POSTANOWIEŃ KODEKSU

Czasami, w specjalnych okolicznościach, występują wyjątki od postanowień Kodeksu. Wszelkie zmiany, odstąpienia i wyjątki, wymagają zatwierdzenia na piśmie przez Specjalistę ds. Zgodności WMG. Członkowie kadry kierowniczej oraz dyrektorzy, którzy mogą potrzebować odstąpienia, również muszą złożyć wniosek do Specjalisty ds. Zgodności WMG, który następnie może potrzebować zgody Zarządu i ujawnić takie odstąpienie publicznie.



ZASOBY WMG

W Kodeksie niemożliwe jest zawarcie wszystkich sytuacji, jakie możemy napotkać podczas prowadzenia działalności. WMG posiada polityki i procedury, które dostarczają dodatkowych informacji i stanowią wsparcie naszego Kodeksu. Najbardziej aktualną wersję Kodeksu oraz tych polityk i procedur, można znaleźć na **B-Side**.

Kiedy musimy zasięgnąć porady lub pojawiają się wątpliwości, możemy dotrzeć do zasobów WMG, np. dzwoniąc na Infolinię WMG ds. Zgodności.

GLOBALNE NUMER TELEFONÓW INFOLINII WMG DS. ZGODNOŚCI



KRAJ	NUMER	KOD DOSTĘPU
Argentyna	0 800 288 5288 (ALA hiszpański) 0 800 555 4288 (Argentyna Telecom) 0 800 222 1288 (Telefonica)	800-620-5549
Australia	1 800 551 155 (Optus) 1 800 881 011 (Telstra)	800-620-5549
Austria	0 800 200 288	800-620-5549
Belgia	0 800 100 10	800-620-5549
Brazylia	0 800 888 8288 0 800 890 0288 (telefon komórkowa)	800-620-5549

KRAJ	NUMER	KOD DOSTĘPU
Chile	171 00 311 (AT&T) 171 00 312 (AT&T operator hiszpański) 800 225 288 (AT&T) 800 800 288 (Telefonica) 800 360 311 (ENTEL) 800 800 311 (ENTEL operator hiszpański) 800 800 311 (Wyspa Wielkanocna) 800 800 312 (Wyspa Wielkanocna operator hiszpański)	800-620-5549
Chiny	4008880745	800-620-5549
Czechy	00 800 222 55288	800-620-5549
Dania	800 100 10	800-620-5549
Filipiny	1010 5511 00 (PLDT – operator tagalog) 105 11 (Globe, Philcom, Digitel, Smart) 105 12 (Globe, Philcom, Digitel, Smart – operator tagalog)	800-620-5549
Finlandia	0 800 11 0015	800-620-5549
Francja	0 800 99 0011 (France Telecom) 0 800 99 0111 (tylko Paryż) 0 800 99 1011 0 800 99 1111 0 800 99 1211	800-620-5549
Grecja	00 800 1311	800-620-5549
Hiszpania	900 99 0011	800-620-5549
Holandia	0800 022 9111	800-620-5549
Hongkong	800 93 2266 800 96 1111	800-620-5549

KRAJ	NUMER	KOD DOSTĘPU
Indonezja	001 801 10	800-620-5549
Irlandia	00 800 222 55288 (UIFN) 0 800 89 0011 (Northern) 1 800 550 000	800-620-5549
Japonia	00531 11 0379 0066 33 830608 0034 800 600245	800-620-5549
Kanada	800 620 5549	
Kolumbia	01 800 911 0010 01 800 911 0011 (operator hiszpański)	800-620-5549
Korea	00 309 11 (Dacom) 00 369 11 (ONSE) 00 729 11 (Korea Telecom) 550 2872 (Amerykańskie bazy wojskowe – Dacom) 550 4663 (Amerykańskie bazy wojskowe – Korea Telecom)	800-620-5549
Korea Południowa	00 309 11 (Dacom) 00 369 11 (ONSE) 00 729 11 (Korea Telecom) 550 2872 (Amerykańskie bazy wojskowe – Dacom) 550 4663 (Amerykańskie bazy wojskowe – Korea Telecom)	800-620-5549
Malezja	1 800 80 0011	800-620-5549
Meksyk	001 800 462 4240 001 800 658 5454 (operator hiszpański) 01 800 288 2872 01 800 112 2020 (Por Cobrar)	800-620-5549

KRAJ	NUMER	KOD DOSTĘPU
Niemcy	0 800 225 5288	800-620-5549
Norwegia	800 190 11 800 199 11 (Amerykańskie bazy wojskowe)	800-620-5549
Nowa Zelandia	000 911	800-620-5549
Polska	0 0 800 111 1111	800-620-5549
Portugalia	800 800 128	800-620-5549
Rosja	363 2400 (St. Petersburg) 363 2400 (Moskwa) 8^10 800 110 1011 8^495 363 2400 (spoza Moskwy) 8^812 363 2400 (spoza St. Petersburga)	800-620-5549
RPA	0 800 99 0123	800-620-5549
Singapur	800 001 0001 (StarHub) 800 011 1111 (SingTel)	800-620-5549
Szwajcaria	0 800 890011	
Szwecja	020 799 111	800-620-5549
Tajlandia	001 999 111 11 1 800 0001 33	800-620-5549
Tajwan	00 801 102 880	800-620-5549
Węgry	06 800 011 11	800-620-5549
Wielka Brytania	0808 234 6322	
Włochy	800 172 444	800-620-5549

