



CÓDIGO DE CONDUCTA

INTRODUCCIÓN AL CÓDIGO DE CONDUCTA

Estimados colegas:

Nuestro Código de conducta es un documento importante. Afirma nuestros valores colectivos y nuestras responsabilidades individuales mientras trabajamos en WMG. Resume nuestro compromiso de actuar de manera ética en nuestras relaciones comerciales. Describe los pasos que debemos seguir en el improbable caso de que nos encontremos en una situación sospechosa o cuestionable.

Sin embargo, son nuestros empleados, equipos y líderes los que hacen que nuestro Código de conducta sea real. Todos tenemos un papel que desempeñar en el mantenimiento de los más altos estándares y prácticas comerciales. Juntos, representamos y hacemos cumplir una cultura de honestidad, integridad y respeto mutuo.

Si tiene alguna pregunta sobre cualquier aspecto del código o las leyes y reglamentos que afectan a WMG, comuníquese con la Oficina de Cumplimiento.

Cumplir con nuestro Código de conducta no es solo un deber moral. Es vital para la salud creativa y comercial de nuestro negocio. Al seguir nuestro Código de conducta, ayudamos a garantizar que WMG continúe prosperando y sea cada vez más fuerte.

Gracias.



Robert Kyncl
Director Ejecutivo

Nuestros valores y responsabilidades

NUESTROS VALORES

Los valores fundamentales de Warner Music Group componen la base de nuestra cultura empresarial e informan sobre cada aspecto de nuestra empresa a nivel mundial.

CREATIVIDAD E INNOVACIÓN:

Hacemos énfasis en la creatividad y la libertad de la expresión artística, y tenemos el compromiso de buscar las maneras más innovadoras y originales de conectar a más personas con la música que aman.

LIDERAZGO EMPRESARIAL:

Nuestro espíritu empresarial impulsa nuestro éxito y crecimiento. Tenemos el compromiso de asumir riesgos atrevidos e informados, buscando nuevos enfoques para antiguos desafíos y llevando a cabo sin demora ideas inteligentes.

INTEGRIDAD:

Nos adherimos a las normas éticas y profesionales más elevadas en todo lo que hacemos, ya sea haciendo transacciones comerciales, interactuando con nuestros artistas, colegas o proveedores o siendo una buena empresa socialmente responsable.

COMPETITIVIDAD:

Aspiramos a ser los mejores en el negocio y a tener una comprensión clara de lo que significa ganar. Creemos con firmeza en nuestra capacidad de competir con éxito y generar valor duradero para nuestros inversores, empleados, artistas y clientes.

COLABORACIÓN:

Enfocamos nuestro espíritu competitivo en el mercado, no en el lugar de trabajo. Nos centramos en mantener un entorno laboral cooperativo, donde las personas se escuchen y aprendan unos de otros, incluso cuando no están de acuerdo.

DIVERSIDAD E INTEGRACIÓN:

Como empresa líder mundial de música, tenemos el compromiso de crear un lugar de trabajo diverso e inclusivo que aliente la creatividad y la innovación.



NUESTRAS RESPONSABILIDADES

Todos tenemos la responsabilidad de demostrar nuestros valores fundamentales en nuestras acciones y de:

- › tener en cuenta la apariencia de nuestras acciones y actuar siempre con integridad;
- › asumir la responsabilidad de nuestras decisiones y hacernos responsables de nuestro comportamiento;
- › conducirnos de acuerdo con las normas éticas y legales más elevadas y cumplir con nuestro Código, las leyes y los reglamentos que se aplican a nuestra empresa y políticas;
- › buscar ayuda cuando sea necesario y plantear las inquietudes o las posibles violaciones a nuestro Código, la ley o nuestras políticas, y
- › cumplir con los requisitos de todos los programas de cumplimiento normativo y ética.

Los gerentes tienen responsabilidades adicionales y deben asegurarse de alentar una cultura de ética y cumplimiento y de dar muestras de liderazgo personal a través de sus acciones. Los gerentes deben:

- › estar disponibles para ayudar a los empleados cuando estos busquen asesoramiento o presenten una inquietud;
- › crear un ambiente en el que los empleados se sientan cómodos para plantear problemas sin miedo de sufrir represalias;
- › liderar mediante el ejemplo y ser modelos positivos al hacer negocios con honestidad e integridad;
- › aplicar nuestro Código y valores de manera consistente y justa, y
- › asumir la responsabilidad de su comportamiento personal y del de aquellos a quienes supervisan.

Índice



2 INTRODUCCIÓN AL CÓDIGO DE CONDUCTA



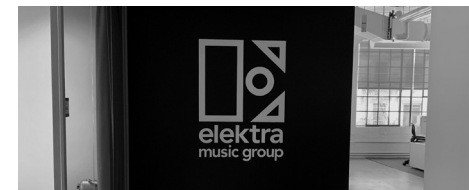
3 Nuestros valores y responsabilidades

- 3 Nuestros valores
- 4 Nuestras responsabilidades



6 Sección 1: Nuestro Código de Conducta

- 7 Un resumen de nuestro Código
- 8 Elecciones éticas y toma de decisiones
- 9 Búsqueda de asesoramiento y planteo de inquietudes
- 10 Cómo tratar las inquietudes
- 10 Compromiso para evitar represalias



11 Sección 2: Integridad con nuestra gente

- 12 Promoción de la diversidad y la inclusión
- 14 Mantenimiento de un entorno de trabajo saludable y seguro



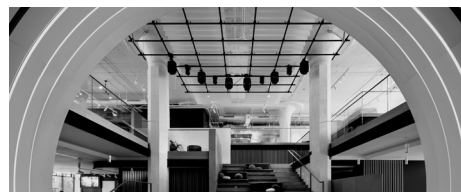
16 Sección 3: Integridad con nuestra empresa e inversores

- 17 Uso apropiado de los activos de la empresa
- 19 Protección de la información confidencial y patentada
- 20 Responsabilidad en las comunicaciones
- 21 Demostración de precisión y transparencia en nuestros registros
- 22 Rol de la información en la comercialización de títulos valores



23 Sección 4: Integridad en nuestro mercado e industria

- 24 Honrar nuestra reputación
- 25 Responsabilidad con el contenido de nuestras obras
- 26 Reconocimiento de los conflictos de intereses y forma de evitarlos
- 28 Intercambio de obsequios y entretenimiento



29 Sección 5: La integridad en toda nuestra comunidad

- 30 Actuar como buenos ciudadanos corporativos
- 31 Responsabilidad ambiental
- 32 Prevención de sobornos y corrupción
- 33 Participación en actividades políticas
- 34 Competencia leal
- 35 El cumplimiento de los reglamentos sobre el comercio internacional



36 Conclusión

- 37 Exenciones de nuestro Código
- 38 Personas de consulta en WMG



SECCIÓN 1

Nuestro Código de Conducta

UN RESUMEN DE NUESTRO CÓDIGO

Warner Music Group (WGM) se compone de un conjunto único de empresas con culturas características que representan a algunos de los mejores artistas y compositores del mundo. Nuestros artistas, compañeros de trabajo, clientes e inversores confían en que cada uno de nosotros proteja nuestra reputación y desempeñe todos los aspectos de nuestra actividad de acuerdo con las normas profesionales y éticas más elevadas.

Nuestro Código de Conducta (nuestro “Código”) está diseñado para garantizar que contemos con las herramientas y recursos necesarios para comprender las normas y comportamientos correspondientes a las actividades que realizamos para WGM.



PARA TOMAR NOTA

Cada uno de nosotros en WGM, sin importar el puesto, antigüedad o ubicación, tiene la responsabilidad de cumplir con nuestro Código. Más allá de nuestro puesto de trabajo, de todos nosotros se espera que trabajemos de manera consistente con las normas éticas establecidas en nuestro Código y nuestras políticas.

También alentamos a nuestros proveedores, asesores, internos, socios comerciales y demás personas que hacen negocios con nosotros a que adopten nuestras normas éticas y se conduzcan de forma consistente con nuestro Código.

ELECCIONES ÉTICAS Y TOMA DE DECISIONES

Nuestro Código trata sobre una gran variedad de actividades y situaciones en las que es necesario hacer elecciones éticas y tomar decisiones; no obstante, no puede anticipar todas las situaciones posibles en las que podemos encontrarnos. Cuando nos enfrentamos a una situación en la que la decisión correcta no es clara, todos tenemos la responsabilidad de utilizar el buen juicio y de hacernos estas preguntas para guiarnos:

- › ¿Refleja esto nuestros valores fundamentales y tendrá un efecto positivo en WMG?
- › La decisión, ¿parece ser la correcta?
- › ¿Es consistente con nuestro Código, las leyes y nuestras políticas?
- › ¿Los demás estarán de acuerdo con esta acción o decisión?
- › ¿Afectará nuestra reputación o la reputación de nuestros empleados?

Si alguna vez se presenta una duda sobre las respuestas a estas preguntas, o si no estamos seguros sobre cuál es el camino correcto a seguir, debemos buscar asesoramiento. Esto incluye las siguientes situaciones:

- › Las normas de nuestro Código o políticas parecen difíciles de interpretar bajo determinadas circunstancias.
- › Las leyes o normas pertinentes entran en conflicto entre sí o son complejas.
- › La experiencia que tenemos para tratar con el tema es limitada.
- › Nos encontramos en una “zona gris” o vemos “señales de alerta” y necesitamos orientación.





PARA TOMAR NOTA

La línea de ayuda de cumplimiento de WMG es un recurso adicional para plantear inquietudes de manera confidencial y anónima, siempre que lo permitan las leyes locales.

La línea de ayuda está a cargo de un tercero independiente y se encuentra disponible desde todo el mundo las 24 horas del día, los 7 días de la semana, los 365 días del año, en varios idiomas. Podemos utilizar la línea de ayuda para buscar orientación y plantear inquietudes sobre cualquier posible infracción de nuestro Código, la ley o nuestras políticas.

PARA COMUNICARSE CON LA LÍNEA DE AYUDA:



Por Internet en:
www.wmg.ethicspoint.com



Por teléfono:
Línea gratuita en los EE. UU. y
Canadá llamando al 1-800-620-5549
(888) 789-6627



Los números internacionales para
comunicarse con nuestra línea de
ayuda se encuentran en:
www.wmg.ethicspoint.com



Por escrito:
WMG's Compliance Helpline
1633 Broadway
NY, NY 10019

BÚSQUEDA DE ASESORAMIENTO Y PLANTEO DE INQUIETUDES

WMG tiene el compromiso firme de mantener un lugar de trabajo positivo y productivo, y cada uno de nosotros hace su parte para hacer realidad ese ideal. Siempre que tengamos motivos para creer que no se ha cumplido con nuestro Código, la ley o nuestras políticas, ya sea a través de nuestra propia experiencia personal o a través de la experiencia de otro empleado de WMG de la que hayamos sido testigos, se nos alienta a plantear nuestras inquietudes. Con frecuencia es posible hacer frente a los problemas sin demora y con eficacia desde un primer momento, pero eso puede hacerse solo si las inquietudes se plantean con rapidez y de modo adecuado, *antes* de que se conviertan en problemas mayores para todos los que están involucrados.

Se necesita coraje para buscar asesoramiento y plantear inquietudes. Por eso mismo, la empresa tiene muchas personas de consulta para cuando necesitemos ayuda. Sin importar a quién comunicamos nuestras inquietudes, debemos proporcionar todos los datos e información posibles para que se pueda realizar una investigación rigurosa.

PERSONAS DE CONSULTA EN WMG

- › Nuestro gerente
- › Un director de unidad comercial u otro miembro de la gerencia
- › Un representante de Recursos Humanos
- › Un integrante del Departamento de Asuntos Legales de WMG
- › La Oficina de Cumplimiento Normativo de WMG en officeofcompliance@wmg.com
- › Línea de ayuda de cumplimiento de WMG:

CÓMO TRATAR LAS INQUIETUDES

WMG considera todas las inquietudes con seriedad e investigará con diligencia todos los problemas que se planteen bajo la dirección del Gerente de Cumplimiento Normativo de WMG. Cuando se plantea una inquietud, WMG investiga la infracción posible teniendo en cuenta los derechos y la privacidad de todas las partes involucradas. En la mayoría de los casos, la identidad de las partes afectadas, incluida la persona que hizo la denuncia, se mantendrá confidencial. Sin embargo, puede haber ocasiones en las que sea necesario revelar esta información a ciertas personas de conformidad con las leyes locales o para llevar a cabo una investigación rigurosa. Se espera que ante cualquier solicitud todos cooperemos con todas las investigaciones de forma completa y honesta.

Si la investigación revela que se ha cometido un acto ilícito, se tomarán medidas para rectificar la situación, entre ellas, las medidas disciplinarias adecuadas contra todo aquel que infrinja nuestro Código, la ley o nuestra política, que incluyen hasta la finalización de la relación laboral.

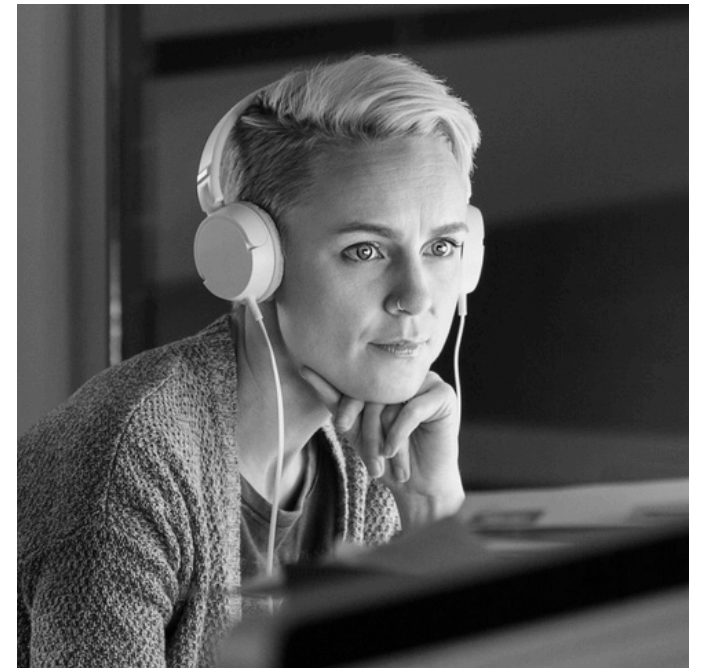
COMPROMISO PARA EVITAR REPRESALIAS

Todos en WMG deben sentirse cómodos al buscar asesoramiento e informar problemas. No se tomarán represalias contra nadie por informar de buena fe, por hacer preguntas o por cooperar en una investigación. Informar de “buena fe” significa que la información provista es completa y exacta, y que la consideramos verdadera. Nadie será objeto de medidas disciplinarias ni maltrato por buscar orientación o plantear una inquietud de buena fe. En caso de que se descubra que una persona ha tomado represalias contra otra de este modo, estará sujeta a medidas disciplinarias.



PARA TOMAR NOTA

A veces es posible que un representante del gobierno o un tercero nos solicite que respondamos consultas sobre asuntos de la empresa. Si esto sucede, nos comunicaremos de inmediato con el Departamento de Asesoría Jurídica de WMG para buscar asistencia.



SECCIÓN 2

Integridad con nuestra gente

La esencia de WMG se compone de un grupo de personas únicas y dinámicas que sienten pasión por conectar a las personas con la música que aman. Contamos con las facultades para tener éxito y sabemos que este se basa en promover un entorno que valora la diversidad, enfatiza la creatividad, prospera gracias a las características y contribuciones individuales y es saludable y seguro para todos.



PROMOCIÓN DE LA DIVERSIDAD Y LA INCLUSIÓN

WMG tiene el compromiso de mantener un lugar de trabajo inclusivo y gratificante, que promueva la individualidad y que esté libre de toda forma de acoso o discriminación. Nos tratamos entre nosotros con dignidad y respeto mutuo, y operamos con la comprensión profunda de que la manera en que trabajamos juntos tiene un efecto sobre nuestra reputación y la continuidad de nuestro éxito. Todos nos desempeñamos mejor en entornos libres de toda forma de acoso y discriminación, y tenemos la responsabilidad común de tomar medidas para evitar que sucedan este tipo de comportamientos.

Nuestra empresa incluye personas de muchas culturas, religiones y países diferentes, y todos nos enorgullecemos de las diferencias únicas que cada uno de nosotros aporta al equipo. No participamos de comportamientos que apartan a las personas de manera negativa. No se tolera ninguna conducta que haga que otros se sientan acosados, discriminados, degradados, intimidados o que pueda interferir en su capacidad para hacer su trabajo. Se espera que estemos alerta sobre el modo en que nuestros comportamientos pueden afectar a los demás, y que nos aseguremos de que nuestras palabras y acciones no insulten, desprecien u hostiguen a nuestros compañeros de trabajo.



PARA TOMAR NOTA

El acoso es un comportamiento con el que se perturba sin razón a otra persona en su trabajo o que contribuye de algún modo a un ambiente laboral intimidatorio, hostil u ofensivo a causa de una característica personal. Las características personales que están protegidas por WMG incluyen raza, color, religión, origen nacional, género, identidad de género, expresión de género, orientación sexual, edad, estado civil, discapacidades físicas o mentales, o cualquier otra particularidad que esté protegida por ley.





PARA TOMAR NOTA

El acoso sexual se puede ejercer tanto contra una mujer como contra un hombre y lo puede llevar a cabo una persona del mismo sexo o del sexo opuesto. El acoso sexual se puede dar de muchas formas, pero fundamentalmente implica conductas indeseables con respecto al sexo de una persona, que interfieren sin razón en la capacidad de la persona para realizar su trabajo. Entre los ejemplos se incluyen:

- Las insinuaciones de carácter sexual o el contacto físico de naturaleza sexual no deseados.
- Pedidos de citas, favores sexuales o conductas similares de naturaleza sexual que sirvan como base para decisiones laborales.
- Las conductas indebidas, bromas ofensivas, calumnias, gestos u otro tipo de acciones o comportamientos insultantes que puedan crear un ambiente laboral ofensivo u hostil.
- Las fotos o dibujos sexualmente sugestivos, vulgares o denigrantes.
- Exhibición o envío de comunicaciones escritas, gráficas, electrónicas o verbales con contenido sexual, denigrante u obsceno.



ASCIENDA A LA CIMA AL...

- Cultivar una cultura sólida de respeto mutuo y exhibirla en donde sea que operemos y en la forma de hacer negocios;
- Tomar todas las decisiones relacionadas con el empleo, como contrataciones, ascensos, despidos o traslados, solo en función de las necesidades de la empresa, las calificaciones individuales, la capacidad, la contribución y el desempeño demostrado;
- Ser conscientes y no participar en ningún comportamiento ofensivo o no deseado exhibido por empleados, invitados, proveedores, talentos, asesores, internos y contratistas independientes; evitar los actos y el lenguaje ofensivo o sexualmente explícito, y
- Cómo plantear las inquietudes a una persona de consulta en WMG cuando no estamos cómodos al hablar con la persona o si el comportamiento continúa.



MANTENIMIENTO DE UN AMBIENTE LABORAL SALUDABLE Y SEGURO

WGM cree en proporcionar un ambiente laboral saludable y seguro y nosotros deberíamos esperarlo.

Se espera que todos trabajemos arduamente para asegurar que nadie sea sometido a un riesgo innecesario y que tomemos las medidas apropiadas para garantizar nuestra seguridad física y la de los demás.

Nuestro estándar, como mínimo, es cumplir con todas las leyes y normas vigentes para la salud y la seguridad además de familiarizarnos y cumplir con los programas para la prevención de lesiones y enfermedades que WMG tenga vigentes. Esto incluye, mantener un lugar de trabajo libre de drogas ilegales, abuso de alcohol, violencia y amenazas de violencia.



ASCIENDA A LA CIMA AL...

- › Llevar a cabo el trabajo de forma segura y responsable e informar o corregir rápidamente los riesgos e inquietudes de seguridad o salud.
- › Consumir alcohol de forma responsable durante los eventos patrocinados por WMG y no de forma que pueda avergonzarnos a nosotros o a WMG.
- › Abstenerse de participar en amenazas, comportamiento intimidatorio, peleas u otros actos de violencia.
- › Mantener fuera del trabajo (o de cualquier entorno relacionado con el trabajo) las armas de fuego, los explosivos, los dispositivos incendiarios y todas las demás armas independientemente de si contamos o no con la licencia para portar tales armas.
- › Notificar de manera oportuna a una persona de consulta en WMG si notamos condiciones que pudieran poner en peligro la salud y la seguridad de nuestro lugar de trabajo, nuestros colegas u otras personas.





PARA TOMAR NOTA

La información personal, también conocida como información de identificación personal, es toda información con la que se pueda identificar o se pueda usar para identificar a un individuo, ya sea usándola sola o en combinación con otra. Esta información debe ser mantenida con estricta confidencialidad y tratada con sumo cuidado, independientemente de la forma en que se encuentre (p. ej., registros impresos, registros electrónicos). Algunos ejemplos de información personal son los siguientes:

- Domicilio personal y número de teléfono.
- Edad.
- Historial laboral.
- Números de identificación emitidos por el Estado.
- Estado civil.
- Antecedentes penales.
- Historial médico.

RESPECTO POR LOS DATOS PERSONALES Y PROTECCIÓN DE LA PRIVACIDAD

Brindamos nuestra información personal a WMG, quien a su vez, la trata con cuidado. WMG respeta la privacidad de la información personal y solo pueden acceder a esta información, incluidos los archivos personales de los empleados, los empleados autorizados con fines comerciales válidos y otros fines permitidos por ley.

A veces, podemos tener acceso a información personal de otros empleados, artistas, compositores, de nuestros clientes y de terceros. Tenemos las mismas obligaciones que la empresa y no debemos usar ni compartir esta información con otros o por motivos que no sean comerciales. Nuestra relación se basa en la confianza y depende de cada uno de nosotros seguir ganando esta confianza a través de nuestras acciones.



ASCIENDA A LA CIMA AL...

- Resguardar toda la información personal a la que tengamos acceso, tanto durante nuestra relación laboral como con posterioridad.
- Proteger la información personal de pérdidas o uso indebido.
- No compartir nunca información personal con alguien que no cuente con una necesidad comercial válida de saberlo.
- Recopilar, usar y transmitir sólo la cantidad mínima de información personal necesaria para llevar a cabo las tareas laborales asignadas.
- Cumplir con las políticas de privacidad y notificar a una persona de consulta en WMG en caso de que sospechemos que ha habido una violación de la información personal.



SECCIÓN 3

Integridad con nuestra empresa e inversores

La marca y la reputación de WMG infunden confianza y seguridad a nuestros inversores. Nos hacemos responsables de llevar a cabo los negocios con los estándares éticos más altos y de tomar las decisiones correctas con el objetivo de ser los mejores y de crear valor duradero. Lo hacemos al proteger nuestros activos, la información confidencial y la propiedad intelectual. Somos cuidadosos en nuestras comunicaciones, transacciones comerciales y creamos registros honestos y transparentes.



USO APROPIADO DE LOS ACTIVOS DE LA EMPRESA

Nuestros artistas, compositores y la propiedad intelectual en WMG son el centro de nuestro negocio y algunos de los activos más valiosos de la empresa. Tomamos medidas para tratar estos activos con el debido respeto, garantizar su protección y preservación adecuadas y para cuidarlos y resguardarlos del uso indebido y de la divulgación sin autorización.

Nuestros activos físicos incluidas las computadoras, las instalaciones de información, las redes de telecomunicación y los artículos de oficina son activos importantes de nuestra empresa que son críticos para que alcancemos el éxito en nuestras responsabilidades laborales diarias. Debemos usar estos activos de forma responsable y protegerlos del mal uso y de pérdidas, daños y robos.



PARA TOMAR NOTA

Siempre debemos tener el cuidado de evitar realizar actividades que se puedan considerar violaciones de los derechos de autor. La piratería es la copia y distribución ilegal de las grabaciones de sonido, las composiciones musicales u otra propiedad intelectual. Es un problema serio dentro de la comunidad de la música y amenaza el trabajo que hacemos en WMG. No descargamos música con derechos de autor ni copiamos CD de redes de pares sin autorización.





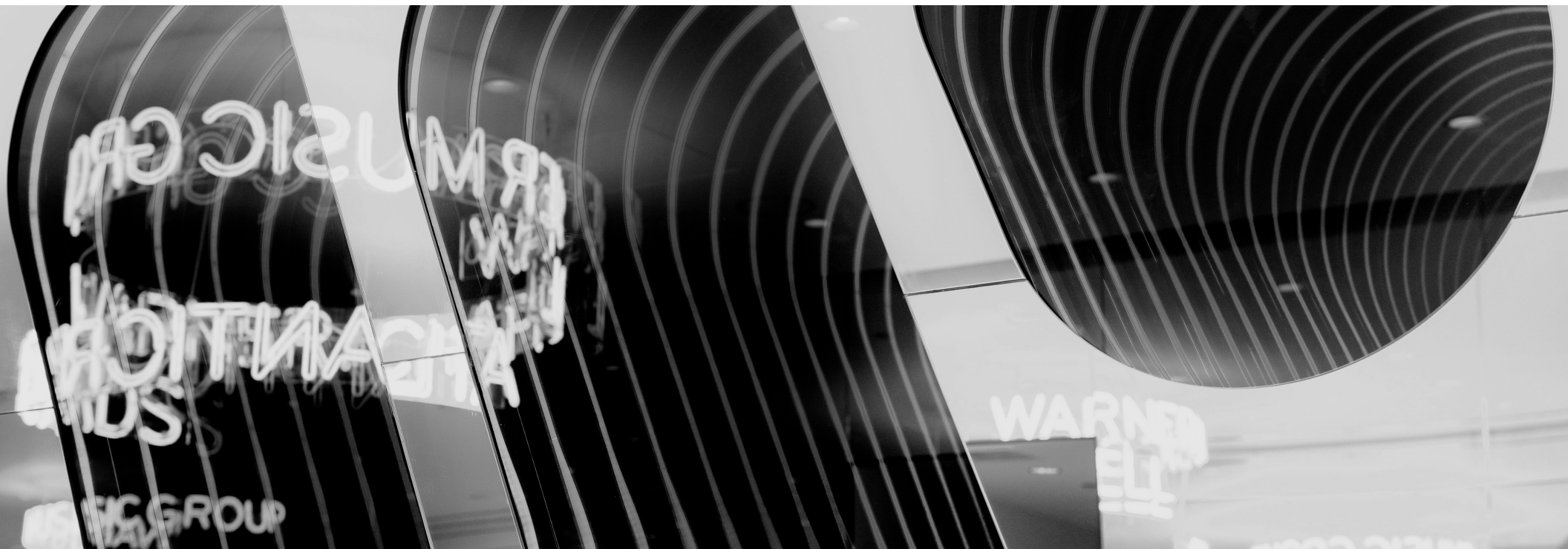
PARA TOMAR NOTA

No debemos tener ninguna expectativa de privacidad al usar las computadoras y los sistemas informáticos de la empresa incluidos el correo electrónico e internet. En los casos en que la ley local lo autorice, WMG podrá supervisar el uso que se haga de esos sistemas.



ASCIENDA A LA CIMA AL...

- › Resguardar todos los materiales previos a su lanzamiento y distribuirlos solamente a individuos debidamente autorizados.
- › Proteger la seguridad de las comunicaciones y de los sistemas informáticos de WMG contra los virus informáticos y los hackers siendo precavidos.
- › Mantener nuestras contraseñas de red seguras y no compartirlas con nadie.
- › Usar el correo electrónico y la internet de forma responsable, principalmente para uso comercial y nunca de forma ilegal ni éticamente incorrecta.
- › No quitar ni retirar nunca ninguna propiedad de WMG de las instalaciones de la empresa para uso personal, incluida cualquier propiedad de la empresa, los documentos u otra información comercial.





PARA TOMAR NOTA

La información confidencial por lo general incluye cualquier tipo de información no pública que, en caso de que se revele, podría perjudicar a WMG. Entre los ejemplos se incluyen los secretos comerciales, los acuerdos con los artistas, los acuerdos con los compositores, las estructuras de precios y las estrategias competitivas.

PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y PATENTADA

Mientras llevamos a cabo nuestros deberes laborales para WMG, tenemos acceso a información confidencial sobre WMG y los artistas, compositores, proveedores, consultores y socios comerciales. Esta información comercial también puede ser sensible a la competencia o con respecto a la propiedad y podríamos estar obligados por contrato a protegerla de la divulgación.

Tomamos las precauciones razonables y necesarias para proteger toda la información confidencial y solamente la compartimos internamente cuando es necesario conocerla. Nunca divulgamos información confidencial a un competidor o a un tercero externo y no usamos la información confidencial para nuestro beneficio personal.



ASCIENDA A LA CIMA AL...

- Procurar la aprobación previa del Departamento Legal de WMG al celebrar un acuerdo de confidencialidad antes de divulgar cualquier información confidencial.
- No discutir asuntos confidenciales con familiares ni conocidos comerciales o sociales, ni en lugares en donde la información se pueda oír por casualidad como en taxis, transporte público, ascensores o restaurantes.
- No divulgar la información confidencial a otro empleado de WMG a menos que el empleado necesite la información para cumplir con sus responsabilidades comerciales.
- Proteger la información confidencial que pertenezca a un empleador previo y no compartirla con nadie dentro de WMG.
- Honrar nuestra obligación de tratar la información como confidencial incluso si abandonamos WMG y devolvemos todo lo que es propiedad de la empresa al finalizar el empleo.





PARA TOMAR NOTA

La comunicación a través de las redes sociales y blogs personales es una muy buena forma de estimular la conversación e intercambiar opiniones y es además, un elemento crucial del entorno interactivo de medios en el que vivimos y trabajamos actualmente.

Al usar los medios sociales somos responsables y respetuosos de lo que publicamos y tenemos cuidado de distinguir nuestros puntos de vista personales de los de WMG. Leemos, entendemos y cumplimos con nuestras políticas de medios sociales y solicitamos orientación de una persona de consulta en WMG cuando sea necesario.

RESPONSABILIDAD EN LAS COMUNICACIONES

Todos nos enorgullecemos de formar parte del equipo de WMG y nos entusiasma el trabajo que hacemos. Cuando hablamos de WMG, nuestros roles y responsabilidades, la música que ayudamos a crear, los artistas y los compositores a quienes representamos e incluso la estabilidad financiera de la empresa, no debemos poner en riesgo a la empresa ni a nosotros mismos.

Cuando nos comunicamos con el público, independientemente de que se trate de los medios, un analista de inversiones o un integrante de la comunidad financiera, la información que proporcionamos debe ser coherente, precisa y cumplir con nuestras obligaciones normativas y legales. Todas las consultas de los medios y del público se deben remitir al grupo de Comunicaciones Corporativas de WMG y sólo el Director Ejecutivo, el Director Financiero y los jefes de departamento de Relaciones con Inversores y Comunicaciones Corporativas están autorizados a hablar en nombre de WMG, a menos que se haya aprobado previamente algo diferente.



ASCIENDA A LA CIMA AL...

- › Comprender las consecuencias de lo que decimos en línea y nunca discutir ni compartir información confidencial, independientemente de si las conversaciones pretenden ser públicas o privadas.
- › Obtener la aprobación previa del grupo de Comunicaciones Corporativas y del Departamento Legal de WMG para usar cualquier marca comercial, diseño o logo de propiedad de WMG.
- › Recibir la aprobación del grupo de Comunicaciones Corporativas de WMG antes de aceptar cualquier compromiso para hablar en público, escribir artículos, responder a las consultas de los medios o ser entrevistado.
- › Informar a cualquier tercero que trabaje en nuestro nombre que no está autorizado a emitir comentarios sobre ningún asunto de WMG.
- › Cumplir con nuestras políticas de comunicaciones.

DEMOSTRACIÓN DE PRECISIÓN Y TRANSPARENCIA EN NUESTROS REGISTROS

La naturaleza de nuestro negocio nos lleva a crear una gran cantidad de registros impresos y electrónicos a diario. Cuando generamos registros comerciales y financieros, nos aseguramos de que sean claros, precisos, completos y que cumplan con la ley. Nuestra empresa tiene procesos y procedimientos preparados que están diseñados específicamente para garantizar que los informes financieros sean precisos. Todos tenemos la responsabilidad de cumplir con los controles internos y de evitar que otros intenten eludir esos controles.

En cuanto a cómo administramos, almacenamos o eliminamos nuestros registros comerciales; cumplimos con cualquiera de los requisitos legales que puedan exigir que los registros se guarden por un tiempo más prolongado que el usual. Esto incluye los casos en que se nos pida proporcionar los registros en respuesta a litigios, investigaciones o citatorios pendientes, juicios u otros procesos.



ASCIENDA A LA CIMA AL...

- No emitir nunca declaraciones falsas, no tener participaciones engañosas o ficticias, omitir ni tergiversar ningún elemento de ninguno de los libros, registros u otros documentos contables de la empresa.
- Enviar los informes de gastos sólo por gastos comerciales válidos.
- Proporcionar de manera oportuna previsiones y evaluaciones realistas para manifestar con precisión los hechos de una transacción comercial.
- Usar el buen juicio en los registros que generemos.
- Cumplir con las instrucciones de cualquier aviso de retención legal y mantener todos los documentos identificados.



PARA TOMAR NOTA

Todos tenemos la obligación de estar atentos e informar señales de fraude, incluidas aquellas situaciones en las que se podría permitir el fraude. El fraude que se produce en la empresa, o que la involucra, puede reducir nuestros activos y dañar la productividad, la imagen comercial y la moral de los empleados.

Todos jugamos un papel importante para combatir el fraude en la empresa. Por ejemplo:

- No use nunca las tarjetas de crédito ni otras cuentas de la empresa para compras personales.
- No procure nunca el reembolso de gastos personales.
- Si es gerente, revise detalladamente todos los informes de gastos y asegúrese de sentirse tranquilo con respecto a cualquier transacción o excepción inusual.

ROL DE LA INFORMACIÓN EN LA COMERCIALIZACIÓN DE TÍTULOS VALORES

Mientras trabajamos, podemos tener acceso o enterarnos de información acerca de WMG o de otras empresas que podría afectar los precios de las acciones o los precios de otros títulos valores como los bonos. Si esta información no es de conocimiento público, se la considera información relevante no pública. Las leyes y reglamentos sobre seguridad prohíben comprar y vender títulos valores cuando se posee esta información. También debemos cuidarnos de no dar nunca un “dato” a otra persona que pueda estar interesada en comprar o vender acciones en función de esa información.



ASCIENDA A LA CIMA AL...

- › Nunca comprar ni vender títulos valores en función de información relevante no pública;
- › mantener la confidencialidad de la información relevante no pública sobre nuestra empresa y la de otras compañías;
- › no compartir ni ofrecer a otras personas “datos” basados en información relevante no pública;
- › consultar la Política de comercialización de títulos valores de WMG para obtener más información, y
- › reconocer que comercializar información interna puede acarrear sanciones civiles y penales severas, incluida la pena de prisión.



PARA TOMAR NOTA

La información relevante que no sea de carácter público se define de aquí en adelante como cualquier información no pública que un inversor razonable consideraría importante para tomar una decisión a fin de comprar o vender títulos valores. En otras palabras, incluye cualquier información que podría razonablemente influir en el precio del título valor. Entre los posibles ejemplos de información relevante se incluyen:

- Las proyecciones de las ganancias o pérdidas a futuro.
- Las noticias de fusiones, adquisiciones u ofertas de licitación propuestas o pendientes.
- Los cambios en las políticas de dividendos o la oferta de títulos valores adicionales.
- Los cambios en la gerencia.
- Tratos nuevos importantes u otros desarrollos nuevos que tengan impacto en la empresa.
- La quiebra inminente o los problemas de liquidez financiera.
- La información financiera interna.
- La ganancia o la pérdida de un contrato importante o de la relación con un artista o compositor importante.
- El estado de los litigios importantes.
- Las medidas significativas que tomen los organismos reguladores.

SECCIÓN 4

Integridad en nuestro mercado e industria

Nos apasiona la música y creemos en el trabajo creativo de nuestros artistas y compositores.

Hacemos honor a su libertad de expresión y sabemos que su trabajo ocupa un lugar importante en la sociedad. Analizamos con mucho cuidado el contenido que distribuimos y sabemos que la música que ofrecemos puede tener un impacto en la sociedad. Nos enorgullecemos de ser líderes en la industria de la música y tomamos medidas para proteger nuestra reputación en nuestras decisiones y acciones. El entretenimiento es nuestra forma de vida, y utilizamos nuestro buen juicio al intercambiar obsequios y hospitalidad. Somos leales y actuamos en aras del mayor beneficio para WMG.



HONRAR NUESTRA REPUTACIÓN

Nuestra reputación depende de que cada uno de nosotros actúe con integridad en todo lo que hace.

En todo momento debemos respetar las normas éticas más elevadas y tratar de manera justa a nuestros clientes, competidores, proveedores, asesores y demás socios comerciales. Nunca empleamos medios no éticos para garantizar el éxito de nuestros negocios y somos honestos en nuestras prácticas comerciales.

WMG es un líder del sector debido a la calidad de nuestros empleados y de los productos y servicios que ofrecemos. Obtenemos nuestros negocios gracias a nuestro desempeño y capacidad para cumplir con los compromisos. Cumplimos nuestras promesas, honramos nuestras obligaciones contractuales y obedecemos las leyes vigentes.

ASCIENDA A LA CIMA AL...

- Representar con fidelidad los productos y servicios de WMG en nuestro trabajo de comercialización y publicidad;
- no hacer declaraciones falsas o engañosas ni insinuaciones acerca de nuestros clientes, competidores, proveedores, asesores y otros socios comerciales;
- seleccionar a los proveedores y otros socios comerciales solo en función del mérito y los criterios comerciales, y
- tener en cuenta la apariencia de nuestros actos y asegurarnos de que sean honorables y de que no dañen nuestra reputación ni la de nuestra empresa.





PARA TOMAR NOTA

Como lugar de trabajo creativo, podemos trabajar con productos reales o potenciales que algunos podrían considerar censurables. Tenga en cuenta que, en el desarrollo normal de las actividades, es aceptable enviar o recibir estos materiales o comunicaciones relacionados con los productos.

RESPONSABILIDAD CON EL CONTENIDO DE NUESTRAS OBRAS

Nos dedicamos a compartir con el público el talento extraordinario de nuestros artistas y compositores. Comprendemos que estas obras creativas a veces pueden ser controvertidas, y reconocemos que tenemos el deber de analizar con cuidado qué contenido distribuimos y presentamos al público. Buscamos proteger la libertad de expresión de nuestros artistas y compositores a la vez que consideramos cuidadosamente el impacto social del contenido sobre el público. Tomamos estos asuntos muy seriamente y buscamos modos de llegar a un equilibrio entre estos desafíos complejos y constantes.



ASCIENDA A LA CIMA AL...

- › Ofrecer productos de audio y video “etiquetados” que adviertan al público acerca de algún contenido explícito, en especial para que los padres y tutores de menores y las personas jóvenes estén al tanto del contenido;
- › ofrecer versiones editadas de nuestros productos a nuestros socios en emisión de contenidos y a otras partes involucradas para que los consumidores tengan opciones disponibles;
- › estudiar el contexto social, el valor cultural y el mérito artístico del trabajo creativo;
- › conocer la reputación, la cultura, la historia personal y la intención del artista o compositor, y la manera en que una obra se relaciona y se compara con otras, y
- › plantear a nuestros artistas y compositores todas las preocupaciones para garantizar que hayan considerado cuidadosamente todos los problemas posibles.



RECONOCIMIENTO DE LOS CONFLICTOS DE INTERESES Y FORMA DE EVITARLOS

Todos compartimos la responsabilidad de actuar en aras del mayor beneficio de WMG y evitar conflictos de intereses. Los conflictos de intereses suelen presentarse normalmente cuando nosotros o un “miembro de la familia” realizamos acciones o tenemos intereses personales que interfieren (o parecen interferir) en nuestra capacidad para tomar decisiones de negocios razonables, imparciales y objetivas.

Muchas veces los conflictos pueden evitarse o resolverse mediante la conversación abierta y honesta. Si en algún momento creemos que estamos ante un conflicto de intereses aparente o potencial, es imprescindible hablar con el Director de la Oficina de Cumplimiento Normativo o nuestro gerente inmediato para que nos ayuden a abordar y remediar la situación. Es importante recordar que, al cambiar las circunstancias, una situación que previamente no presentaba ningún conflicto de intereses, puede presentarlo más tarde. Al ser transparentes con respecto a nuestras actividades, relaciones e intereses personales que podrían convertirse en un conflicto de intereses, honramos nuestros valores esenciales y cumplimos con nuestro Código.



PARA TOMAR NOTA

Las acciones e intereses de un “miembro de la familia” también pueden crear conflictos de intereses que nos dificulten desempeñar nuestro trabajo con objetividad y eficiencia. En lo que respecta a los conflictos de intereses, un “miembro de la familia” hace referencia a nuestro cónyuge, pareja de hecho, padres, abuelos, hijos, nietos, hermanos, parientes políticos, tíos, sobrinos, primos, parientes por afinidad o toda aquella persona que resida en nuestra casa. Para ciertas situaciones que nos involucran a nosotros o a un miembro de la familia y que pueden crear un conflicto de intereses, es necesaria una aprobación previa. Están incluidas las siguientes situaciones:

- trabajar en el mismo departamento o en el mismo proyecto de un miembro de la familia o
- estructuras de subordinación entre nosotros y un miembro de la familia.

 **ASCIENDA A LA CIMA AL...**

- Tomar todas las decisiones de negocios de manera objetiva y en beneficio de nuestra empresa, y no en beneficio nuestro, de nuestros amigos o de nuestra familia;
- comprender los problemas y limitaciones con respecto a los empleados de otras empresas, en particular con nuestros competidores, proveedores, asesores o socios comerciales;
- actuar responsablemente con respecto a nuestros intereses personales y económicos y no hacer inversiones importantes en competidores, proveedores, asesores o socios comerciales de nuestra empresa;
- respetar las oportunidades que pueden beneficiar a la empresa y no buscar aprovecharlas para beneficio personal, y
- no competir con nuestra empresa al crear o formar parte de sociedades o empresas de nuestro sector, como la grabación o composición de música, representación de artistas o coordinación de giras.



PARA TOMAR NOTA

Se espera que revelemos al Director de la Oficina de Cumplimiento Normativo todos los conflictos de intereses reales o potenciales para que se los pueda resolver. Recuerde que tener conflictos de intereses no es necesariamente una infracción de nuestro Código, pero sí lo es no revelarlos.





PARA TOMAR NOTA

En ocasiones, es posible que recibamos CD de regalo, entradas, artículos promocionales de artistas o que se nos conceda el acceso privado a eventos de artistas o de la empresa. Respetamos estos beneficios y no los compartimos ni revendemos a nadie fuera de la empresa sin antes recibir la autorización de nuestro supervisor inmediato. Si no podemos utilizarlos, los devolvemos al ejecutivo o a la persona de quien los recibimos y no los intercambiamos con otros empleados, colegas o contactos profesionales.

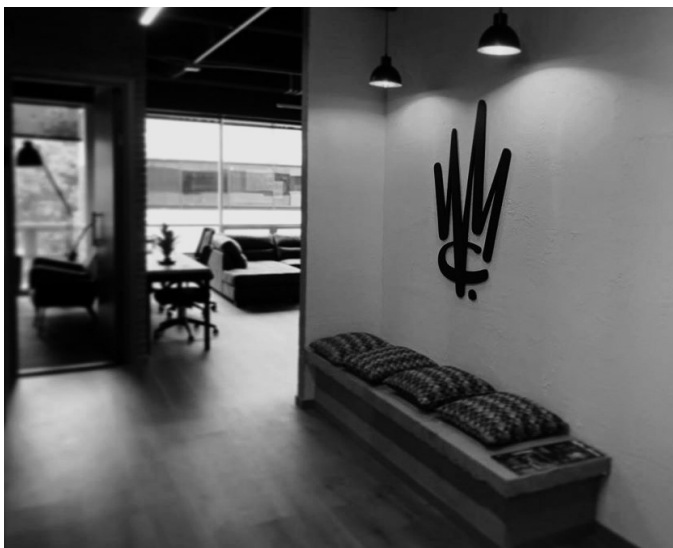
INTERCAMBIO DE OBSEQUIOS Y ENTRETENIMIENTO

Sabemos que intercambiar obsequios y entretenimiento puede servir para promover buenas relaciones comerciales, celebrar éxitos y ayudar a consolidar sociedades. El intercambio de obsequios y entretenimiento debe reflejar siempre el sentido común y el buen juicio, y nunca debe comprometer, de manera real ni en apariencia, la objetividad de una decisión. Evitamos las situaciones en las que el intercambio de obsequios y entretenimiento pueda dar lugar a la apariencia de deshonestidad.



ASCIENDA A LA CIMA AL...

- › Aceptar obsequios solo cuando estos no incidan o parezcan incidir en nuestra capacidad para tomar decisiones de negocios justas y objetivas;
- › intercambiar obsequios y entretenimiento solo cuando sean razonables, habituales y no superen el valor de USD 100 o EUR 100 (o una suma equivalente) en un momento determinado sin aprobación previa;
- › conservar solo los obsequios recibidos que en un año calendario no superen en total el valor de USD 500 o EUR 500 (o una suma equivalente) sin aprobación previa;
- › no aceptar dinero en efectivo ni equivalentes, como bonos o tarjetas de regalo, y
- › nunca pagar ni ofrecer otros obsequios a cambio de transmitir la música de nuestros artistas por radio terrestre.



SECCIÓN 5

La integridad en toda nuestra comunidad

Sabemos que nuestro trabajo y el talento que representamos tienen un efecto, no solo en las comunidades en las que vivimos y trabajamos, sino también en todo el mundo. Nos esforzamos por impulsar un cambio positivo y producir un impacto duradero. Tenemos el compromiso de ser una buena empresa socialmente responsable y cumplir con las leyes y reglamentos pertinentes a nuestra actividad. Esperamos que quienes representan a WMG y trabajan en su nombre hagan lo mismo, y los alentamos a que se desempeñen de ese modo.

ACTUAR COMO UNA BUENA EMPRESA SOCIALMENTE RESPONSABLE

Como empresa socialmente responsable, estamos comprometidos con la participación en la comunidad mediante actividades filantrópicas. Como empleados, se nos alienta a participar en nuestras comunidades apoyando las causas que nos apasionan. También buscamos oportunidades de participar en las organizaciones con causas dignas que apoya WMG.

Tenemos el compromiso de cumplir con las leyes y reglamentos que respaldan la protección de los derechos humanos. Reconocemos su importancia para promover la salud y bienestar de las personas y no toleramos ni permitimos el tráfico de personas ni la utilización de trabajo infantil o trabajo forzado o involuntario en ninguna de nuestras operaciones.



ASCIENDA A LA CIMA AL...

- › Plantearnos el desafío de participar en nuestras comunidades locales mediante distintas actividades filantrópicas;
- › estar atentos a la presencia de indicadores de explotación de menores, abuso o castigos físicos o servidumbre involuntaria;
- › esperar de nuestros socios comerciales que cumplan con estas normas y todas las leyes;
- › respetar todas las leyes laborales vigentes que establezcan salarios mínimos y límites máximos para jornada laboral, y
- › trabajar con el grupo de Comunicaciones Corporativas de WMG para obtener autorización para todas las contribuciones benéficas relacionadas con la empresa, incluidas las donaciones en especie de recursos de WMG.





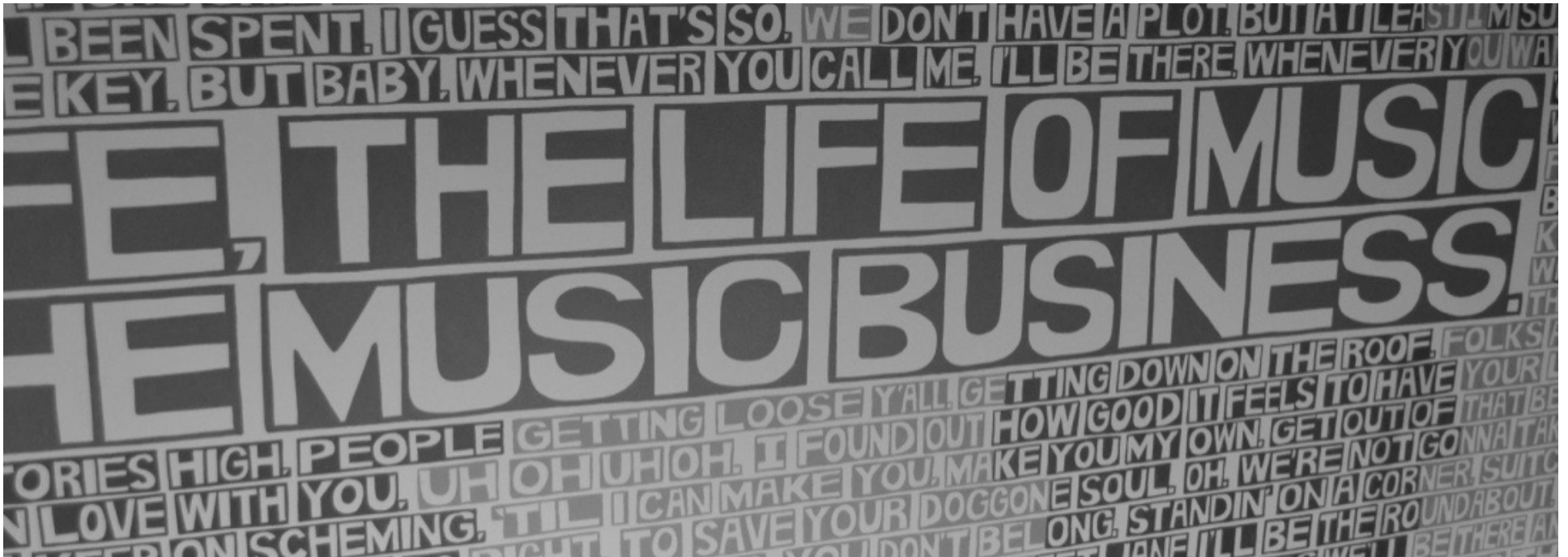
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL

WMG es reconocida como líder por nuestro trabajo en cuanto a responsabilidad ambiental. Todos tenemos el estímulo de comprender la manera en que nuestro trabajo afecta el medioambiente y de buscar formas de mejorar continuamente nuestra huella ambiental.



ASCIENDA A LA CIMA AL...

- › Ser responsables con respecto a los envases de nuestros productos y la planificación de eventos;
- › reducir el consumo de recursos naturales, y
- › buscar maneras de aumentar la innovación tecnológica para reducir nuestra huella de carbono.





PARA TOMAR NOTA

Recuerde que los sobornos no siempre son en dinero en efectivo. Pueden adoptar distintas formas, por ejemplo:

- Equivalentes de efectivo (tarjetas de regalo o certificados de regalo)
- Obsequios, entretenimiento y hospitalidad
- Pago de gastos de viaje (en especial cuando un viaje no tiene un fin laboral claro)
- Vacaciones
- Ofertas de trabajos o tareas diferentes
- Contribuciones políticas
- Becas para hijos de funcionarios estatales
- Donaciones a la organización benéfica de un funcionario estatal

PREVENCIÓN DE SOBORNOS Y CORRUPCIÓN

Depositamos nuestra confianza en nuestras relaciones comerciales en todo el mundo para que contribuyan al éxito de WMG.

No aprovechamos estas relaciones ni comprometemos nuestra reputación al tolerar sobornos ni corrupción bajo ninguna forma. Sin importar donde vivamos y trabajemos, prohibimos los sobornos y la corrupción, ya sea con personas físicas o jurídicas, el gobierno o funcionarios públicos.

Presentamos un modelo de conducta ejemplar y nunca entregamos ni recibimos nada de valor con el fin de asegurar una ventaja comercial injusta. Tampoco permitimos que terceros que trabajan con o para WMG ofrezcan o acepten sobornos de ninguna clase. Las consecuencias de los sobornos pueden ser graves para WMG y las personas involucradas e incluyen multas y penas de prisión.



ASCIENDA A LA CIMA AL...

- › Evitar situaciones en las que aceptar, ofrecer, prometer o autorizar algo de valor sea o pueda considerarse una manera inapropiada de asegurar o influenciar una decisión de negocios;
- › no proporcionar incentivos;
- › controlar a todos los terceros que trabajan en nombre nuestro, ya que podemos ser responsables de sus acciones;
- › registrar todos los pagos y transacciones de manera clara y correcta y nunca ocultar la verdadera naturaleza de los gastos, y
- › observar nuestra política contra la corrupción e informar a la persona de consulta en WMG acerca de todo comportamiento que pueda ser una forma de soborno.

PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES POLÍTICAS

Se nos alienta a participar de manera activa en la vida política de nuestras propias comunidades. Al participar en actividades políticas y del gobierno, hacemos la distinción clara de que estamos actuando en calidad de particulares y no en nombre de WMG. Nuestros asuntos políticos personales siempre deben permanecer separados de nuestras responsabilidades laborales, y debemos atenderlos en nuestro tiempo libre y con nuestros propios recursos.

Existen ocasiones en las que conviene que WMG participe en relaciones con el gobierno o tome partido por determinadas posturas políticas. Al hacer esto, cumplimos con todas las leyes sobre contribuciones a campañas políticas, cabildeo y normas éticas que corresponden al trato con funcionarios públicos o empleados estatales. Toda contribución de WMG a un candidato a un cargo público puede hacerse solo con la autorización del Departamento de Asuntos Legales de la empresa.



ASCIENDA A LA CIMA AL...

- › Hacer contribuciones políticas personales con nuestro propio tiempo y recursos y sin utilizar el nombre de WMG;
- › no ordenar a nuestros colegas que participen en nuestras propias actividades políticas, ni presionarlos para que lo hagan, y
- › Usar sólo el dinero, el tiempo y otros recursos personales para nuestros asuntos políticos y no para aquellos que pertenecen a WMG.





PARA TOMAR NOTA

Ciertos tipos de situaciones a las que debemos prestar especial atención son las comunicaciones y las conversaciones con nuestros competidores. Nunca haremos acuerdos ni tendremos discusiones con nuestros competidores acerca de:

- Precios.
- Mercados y posibles clientes.
- Boicots de otros competidores, clientes o proveedores.



LA COMPETENCIA LEAL

Respetamos nuestro mercado y a los competidores que colaboran con la creación de nuestro dinámico sector.

Competimos de forma leal y enérgica en todos los lugares en que operamos y tratamos a todas las partes con las que hacemos negocios de manera leal y equitativa.

Los países con los que trabajamos tienen leyes antimonopolio muy complejas, que son leyes diseñadas para proteger el libre comercio y la competencia. Cumplimos con todas las leyes de competencia, antimonopolio y con otras leyes y normativas relacionadas con nuestro mercado.



ASCIENDA A LA CIMA AL...

- › Evitar cualquier acuerdo con proveedores, consultores o socios comerciales de WMG que vincule la compra de un producto con otra o con respecto a su precio de reventa de nuestros productos.
- › Tratar de manera justa con nuestros proveedores, consultores, competidores y socios comerciales y siempre representar verazmente los productos y servicios que vendemos.
- › No hacer nunca declaraciones falsas sobre nuestros proveedores o competidores.
- › Evitar los problemas de competencia relacionados con el antimonopolio incluida cualquier declaración o registro impreso que sugiera que una medida propuesta eliminará la competencia.
- › Reunir información competitiva con integridad y a través de fuentes públicas y sin buscar ni obtener información confidencial acerca de nuestra competencia ni proveniente de ella.

EL CUMPLIMIENTO DE LOS REGLAMENTOS SOBRE EL COMERCIO INTERNACIONAL

Como negocio internacional, a veces, nos podemos ver involucrados en el traslado de productos, información y tecnología, personas y servicios a través de las fronteras nacionales. Por consiguiente, nuestras actividades se rigen por las leyes de comercio internacional y otras leyes. Estamos comprometidos con el cumplimiento de las leyes vigentes de comercio internacional y de otras leyes incluidas las normas de control de importaciones y exportaciones y la conformidad con las sanciones y las leyes antiboicot. Debemos estar familiarizados con estas leyes y normas que rigen en nuestras actividades comerciales y recordar que pueden ser complejas y que cambian constantemente.

ASCIENDA A LA CIMA AL...

- › Reconocer y entender las leyes de comercio internacional y otras leyes y controles que se aplican a la tarea que llevamos a cabo.
- › Verificar que la gente con quien hacemos negocios no son parte de una "lista de terceros restringidos".
- › Estar alerta ante solicitudes ilegales de boicot y no participar de ningún boicot ilegal no autorizado.
- › No hacer negocios con países, individuos o entidades restringidos.





CONCLUSIÓN

Debemos usar nuestro Código como mapa de ruta para el éxito, especialmente cuando buscamos aclaraciones de leyes, reglas y normas que se aplican a nuestro trabajo. El uso de nuestro Código como guía nos puede ayudar cuando estamos inseguros de cómo tratar una situación difícil o simplemente cuando necesitamos saber a quién contactar para obtener más información.

EXENCIONES A NUESTRO CÓDIGO

A veces y bajo circunstancias especiales, puede ser necesario contar con una exención a nuestro Código. Cualquier cambio, exención o excepción al Código debe estar aprobado por escrito por el Gerente de Cumplimiento Normativo de WMG. Los gerentes ejecutivos y los directores que necesiten una exención, también deben enviar una solicitud al Gerente de Cumplimiento Normativo de WMG quien puede solicitar a su vez la aprobación de la Junta de Directores y divulgar tales exenciones públicamente.



PERSONAS DE CONSULTA EN WMG

Es imposible que nuestro Código pueda abarcar todas las situaciones con las que nos podríamos encontrar mientras trabajamos. WMG tiene políticas y procedimientos que proporcionan información adicional y apoyo a nuestro Código. La versión más actual de nuestro Código y de estas políticas y procedimientos se puede encontrar en el **lado B**.

Cuando tengamos que solicitar asesoramiento o plantear inquietudes podemos ponernos en contacto con cualquier persona de consulta de WMG, incluida la línea de ayuda de cumplimiento de WMG.

NÚMEROS INTERNACIONALES DE LA LÍNEA DE AYUDA DE CUMPLIMIENTO DE WMG



PAÍS	NÚMERO	CÓDIGO DE ACCESO
Alemania	0 800 225 5288	800-620-5549
Argentina	0 800 288 5288 (ALA español) 0 800 555 4288 (Telecom Argentina) 0 800 222 1288 (Telefónica)	800-620-5549
Australia	1 800 551 155 (Optus) 1 800 881 011 (Telstra)	800-620-5549
Austria	0 800 200 288	800-620-5549
Bélgica	0 800 100 10	800-620-5549
Brasil	0 800 888 8288 0 800 890 0288 (celular)	800-620-5549
Canadá	800 620 5549	

PAÍS	NÚMERO	CÓDIGO DE ACCESO
Chile	171 00 311 (AT&T) 171 00 312 (operador que habla español de AT&T) 800 225 288 (AT&T) 800 800 288 (Telefónica) 800 360 311 (ENTEL) 800 800 311 (operador que habla español de ENTEL) 800 800 311 (Isla de Pascua) 800 800 312 (operador que habla español de la Isla de Pascua)	800-620-5549
China	4008880745	800-620-5549
Colombia	01 800 911 0010 01 800 911 0011 (operador que habla español)	800-620-5549
Dinamarca	800 100 10	800-620-5549
España	900 99 0011	800-620-5549
Filipinas	1010 5511 00 (PLDT- operador que habla tagalo) 105 11 (Globe, Philcom, Digitel, Smart) 105 12 (Globe, Philcom, Digitel, Smart- operador que habla tagalo)	800-620-5549
Finlandia	0 800 11 0015	800-620-5549
Francia	0 800 99 0011 (Telecom de Francia) 0 800 99 0111 (sólo Paris) 0 800 99 1011 0 800 99 1111 0 800 99 1211	800-620-5549
Grecia	00 800 1311	800-620-5549
Hong Kong	800 93 2266 800 96 1111	800-620-5549
Hungría	06 800 011 11	800-620-5549

PAÍS	NÚMERO	CÓDIGO DE ACCESO
Indonesia	001 801 10	800-620-5549
Irlanda	00 800 222 55288 (UIFN, número internacional del servicio de llamada gratuita universal) 0 800 89 0011 (del Norte) 1 800 550 000	800-620-5549
Italia	800 172 444	800-620-5549
Japón	00531 11 0379 0066 33 830608 0034 800 600245	800-620-5549
Korea	00 309 11 (Dacom) 800-620-5549 00 369 11 (ONSE) 00 729 11 (Korea Telecom) 550 2872 (Bases militares de los EE. UU. - Dacom) 550 4663 (Bases militares de los EE. UU. - Korea Telecom)	
Korea del Sur	00 309 11 (Dacom) 00 369 11 (ONSE) 00 729 11 (Korea Telecom) 550 2872 (Bases militares de los EE. UU. - Dacom) 550 4663 (Bases militares de los EE. UU. - Korea Telecom)	800-620-5549
Malasia	1 800 80 0011	800-620-5549
México	001 800 462 4240 800-620-5549 001 800 658 5454 (operador que habla español) 01 800 288 2872 01 800 112 2020 (por cobrar)	
Noruega	800 190 11 800 199 11 (Bases militares de los EE. UU.)	800-620-5549

PAÍS	NÚMERO	CÓDIGO DE ACCESO
Nueva Zelanda	000 911	800-620-5549
Países Bajos	0800 022 9111	800-620-5549
Polonia	0 0 800 111 1111	800-620-5549
Portugal	800 800 128	800-620-5549
Reino Unido	0808 234 6322	
República Checa	00 800 222 55288	800-620-5549
Rusia	363 2400 (San Petersburgo) 363 2400 (Moscú) 8^10 800 110 1011 8^495 363 2400 (fuera de Moscú) 8^812 363 2400 (fuera de San Petesburgo)	800-620-5549
Singapur	800 001 0001 (StarHub) 800 011 1111 (SingTel)	800-620-5549
Sudáfrica	0 800 99 0123	800-620-5549
Suecia	020 799 111	800-620-5549
Suiza	0 800 890011	
Tailandia	001 999 111 11 1 800 0001 33	800-620-5549
Taiwán	00 801 102 880	800-620-5549

